

FITXA COMPRA VERDA AMBIENTALITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS



1. Categoria del producte

Esdeveniments i actes, entesos en sentit ampli com a reunions que apleguin un cert nombre de persones i que poden ser de naturalesa diferent: cultural, professional, científica, festiva, etc.



2. Criteris ambientals en l'organització d'esdeveniments

Tot esdeveniment té un impacte ambiental associat, derivat principalment dels desplaçaments dels participants i del consum de recursos que es fa durant la celebració. Un esdeveniment es pot considerar ambientalitzat o sostenible si està dissenyat, organitzat i executat d'acord amb els principis de sostenibilitat, amb el clar objectiu de prevenir l'impacte ambiental global que pot tenir.

2.1. Premisses per als organitzadors d'esdeveniments

- L'ambientalització de l'acte ha de ser una prioritat, i els seus responsables han d'assumir el compromís de vetllar pel compliment de les mesures adoptades en favor de la sostenibilitat.
- El projecte d'ambientalització ha d'anar lligat a tot el procés d'organització de l'acte.
- Cal que s'hi impliquin tots els actors (personal de manteniment, servei de càtering, gestors d'espais, oficina tècnica, etc.).
- És cabdal dedicar uns esforços especials a la comunicació, la implicació i la sensibilització dels participants.

2.2. Etapes d'organització d'un esdeveniment

Cal tenir integrats els criteris de sostenibilitat en totes les etapes de l'esdeveniment:

- **Planificació:** L'etapa inicial de l'acte és quan es prenen les decisions més determinants de disseny, les quals condicionaran el projecte d'ambientalització futur.
- **Organització:** En aquesta etapa, es defineixen aspectes més concrets, com ara l'elaboració dels materials de difusió, la contractació de serveis i proveïdors, etc.
- **Celebració:** Durant la celebració, es posen a la pràctica les actuacions planificades anteriorment. És important que durant aquesta etapa els participants rebin tota la informació relacionada amb el projecte de sostenibilitat. També cal fer un monitoratge de les iniciatives ambientals introduïdes.
- **Tancament i avaluació:** Un cop finalitzat l'acte, es duen a terme les tasques de desmuntatge i de neteja dels espais utilitzats. En aquesta etapa, també és important fer una avaluació del projecte d'ambientalització i fer-ne difusió per a futures millores.

2.3. Especificacions tècniques

Cal tenir presents els aspectes que tenen una incidència ambiental especial i escollir sempre l'opció ambientalment més correcta.

- **Mobilitat:** Promocionar els desplaçaments sostenibles (transport públic, bicicleta, cotxe compartit, etc.) en totes les etapes de l'organització de l'esdeveniment.
- **Noves tecnologies:** Usar les noves tecnologies (internet, videoconferències, etc.) per fomentar mitjans de participació no presencials, i disminuir així desplaçaments potencials.
- **Proveïdors (espais, allotjament, càtering, transport, etc.):** privilegiar proveïdors de productes i serveis que disposin de sistemes de gestió ambiental (EMAS o ISO 14001) o que ofereixin productes o serveis amb el Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental, l'Ecolabel o altres etiquetes de producte reconegudes.



- **Espais i consum de recursos:** Triar espais que permetin fer un ús responsable de l'energia i de l'aigua, que duguin una gestió correcta dels aspectes ambientals i que estiguin ben comunicats amb transport públic i sense barreres arquitectòniques.
- **Allotjament:** Triar allotjaments propers a l'espai on se celebrarà l'acte i/o ben comunicats amb transport públic directe.

- **Materials i documentació:** Prioritzar la utilització de mitjans de comunicació electrònics, imprimir només la documentació necessària; i, si cal imprimir alguna documentació, fer-ho sempre en paper reciclat i a doble cara. Minimitzar el lliurament de material i escollir sempre materials reutilitzables davant dels d'un sol ús. Els materials produïts hauran de ser respectuosos amb el medi ambient en tot el seu cicle de vida.
- **Càtering:** Usar vaixel·la reutilitzable (gots de vidre, gerres, plats de ceràmica, etc.) i evitar els envasos d'un sol ús. Servir productes locals i de temporada, a granel, ecològics i de comerç just als àpats, i ajustar les quantitats al nombre d'assistents.
- **Gestió dels residus:** Reduir al màxim possible la generació de residus i fomentar el reciclatge dels que es generin.
- **Comunicació:** Fer partícips als assistents de les bones pràctiques d'ambientalització que incorpora l'esdeveniment i dels resultats aconseguits amb la gestió ambiental aplicada.
- **Control operacional:** Calcular el consum de recursos, la generació dels residus i les emissions generades per l'acte (per exemple, pels quilòmetres recorreguts pels assistents segons el mitjà de transport escollit) per tal de poder calcular l'impacte ambiental global.

2.4. Beneficis d'introduir criteris ambientals en l'organització d'actes

- **Beneficis ambientals:** Racionalització del consum de recursos naturals, reducció de la generació de residus, reducció de les emissions contaminants, disminució de la càrrega contaminant de les aigües, reducció del soroll generat i sensibilització ambiental dels assistents.
- **Beneficis econòmics:** Reducció dels costos energètics, de les matèries primeres i del tractament de residus. Més facilitat d'accés a línies de crèdit i patrocinadors.
- **Beneficis socials:** Millora de les relacions amb la comunitat local, més alta competitivitat internacional, millora de la imatge de l'acte i de les entitats organitzadores, i atracció d'un públic cada vegada més conscient i exigent.



3. Càlcul i compensació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle (GEH)

Una bona manera de dimensionar l'impacte ambiental generat per un esdeveniment és calcular les emissions de GEH (CO₂ equivalent) associades a aquest, que principalment aniran lligades als desplaçaments i als consums energètics dels espais usats.

Un cop calculades, aquestes emissions es poden compensar invertint la quantitat econòmica equivalent en projectes de reducció d'emissions. D'aquesta manera es pot parlar d'actes "neutres en diòxid de carboni".



4. Certificacions i estàndards

El 2007, es va aprovar la norma *British Standard BS 8901*, que defineix un marc teòric per al disseny, l'organització i la gestió d'esdeveniments considerant els seus impactes ambientals, econòmics i socials.

Actualment s'ha començat a desenvolupar la norma ISO 20121, que es preveu que s'aprovarà a finals del 2012. La norma promou una gestió sostenible dels esdeveniments i exigeix la identificació dels aspectes clau amb incidència ambiental.



5. Webs i documents d'interès

- Guies d'ambientalització d'esdeveniments:
 - Ambientalització dels esdeveniments del Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya.* Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya (COAMB).
 - Congressos més sostenibles.* Universitat Autònoma de Barcelona.
 - Ajuntament de Barcelona (Guies d'Educació Ambiental; 35).
 - Green Meeting Guide 2009.* ICLEI. Local Governments for Sustainability.
- Webs d'interès:
 - Green Meeting Industry Council: <http://www.greenmeetings.info>.
 - BlueGreen Meetings: <http://www.bluegreenmeetings.org>.
 - EPA Green Meetings: <http://www.epa.gov/oppt/greenmeetings>.
 - Meeting Professionals International: <http://www.mpiweb.org/AboutMPI/CSR/Resources.aspx>.

Pots descarregar aquesta fitxa en format pdf a la web: www.clubemas.cat

Edita: Club EMAS

Aquesta revista ha estat dissenyada i maquetada per El Tinter i impresa per Gràfiques Ortells, dues organitzacions registrades en EMAS.

Dipòsit legal.: B-46.367-07

Imprès en paper 100% reciclat:



Col·laboradors d'aquest número

Gregori Reyes, Maria Passalacqua
Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya (COAMB)
Els tècnics del COAMB que han participat en aquesta fitxa han estat Jordi Fernández, Carme Hidalgo i Victòria Ferrer
Jordi Abad (disseny i maquetació)
Manuel Reyes (disseny pòsters)

Si no vols rebre RQA, fes-nos-ho saber a l'adreça: info@clubemas.cat

Amb el suport de

Generalitat de Catalunya
Departament de Territori i Sostenibilitat



Si has de llençar aquesta revista, fes-ho al contenidor blau.