

ANMG/ASP

## EDICTE

El Ple de la Corporació, en sessió de data 13 de febrer de 2019, va adoptar acord pel qual s'aprova el text de les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a l'exercici 2019 de l'Ajuntament d'Esparreguera.

L'expedient ha estat exposat al públic per un termini de vint dies, mitjançant anunci publicat al BOPB de data 20 de febrer de 2019, al DOGC n.º 7814, de data 20 de febrer 2019 i en el taulell d'anuncis de la Corporació sense que durant l'esmentat termini s'hagi presentat cap al·legació, per la qual cosa es fa constar que aquest acord ha esdevingut definitiu en data 1 d'abril de 2019.

Seguidament es procedeix a publicar el text íntegre de les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a l'exercici 2019 de l'Ajuntament d'Esparreguera aprovada definitivament.

Contra l'aprovació definitiva podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la última publicació d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de la Província, Diari Oficial de la Generalitat i taulell d'anuncis de la Corporació.

L'alcalde

Eduard Rivas Mateo

Esparreguera, 1 d'abril de 2019



## ANNEX: BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A L'EXERCICI 2019 DE L'AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA TRAMITATS PER L'AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA DE L'EXERCICI 2019, EN MATÈRIA DE FOMENT D'ACTIVITATS/PROJECTES D'EDUCACIÓ, ESPORTS, DIVERSITAT I CICLE DE VIDA, POLÍTIQUES D'IGUALTAT, SERVEIS SOCIALS, COOPERACIÓ I PAU, CULTURA I FESTES

### 1.- Objecte

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Esparreguera en règim de concurrència competitiva destinades a finançar els projectes que tinguin com a objectiu la realització d'activitats en matèria d'educació, esports, diversitat i cicle de vida, polítiques d'igualtat, serveis socials, cooperació i pau, cultura i festes.

Les subvencions regulades per aquestes normes són un procediment de col·laboració entre l'Ajuntament i les entitats per la realització d'activitats d'utilitat pública o interès social, tenen caràcter voluntari i eventual, i estan obertes a la participació de totes les entitats d'Esparreguera que compleixin els requisits establerts a la base 4<sup>a</sup>.

### 2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Foment per a la promoció de formació i activitats educatives per a la infància i adolescència.
- Foment de l'educació en valors, la conciliació familiar, acompanyament a les famílies i la coresponsabilitat amb els centres.
- Foment i suport a activitats educatives que promociónen els principis d'igualtat, solidaritat i cooperació social.



- Foment de l'esport.
- Foment d'activitats dirigides a les persones més grans de 65 anys.
- Foment de la participació de la dona i realització d'activitats per a la igualtat de gènere i contra la violència masclista.
- Foment d'activitats dirigides al col·lectiu de persones amb discapacitat i/o dependència.
- Foment de projectes en l'àmbit de la cooperació i la cultura de la pau.
- Foment i divulgació de la cultura popular i tradicional i realització d'activitats culturals de qualitat al municipi.
- Realització de programes i festes populars als carrers i barris.

### 3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes o activitats desenvolupades durant algun dels períodes següents:

- Per al foment d'activitats i projectes que s'executin durant el període escolar (activitats esportives, activitats escolars, etc.): des de l'1 de setembre de l'exercici anterior a la convocatòria al 31 d'agost de l'any de la convocatòria.
- Per al foment d'activitats i projectes que s'executin durant l'any natural (activitats culturals, etc.): des de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any de la convocatòria.

### 4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i que compleixin algun dels requisits que tot seguit es detallen:
  - Entitats privades sense afany de lucre inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament d'Esparreguera.
  - Escoles d'educació infantil, primària i secundària que tinguin la seu a Esparreguera i estiguin autoritzades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.



2. No podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats que no es trobin al corrent de les seves obligacions de justificació de subvencions d'exercicis anteriors amb l'Ajuntament d'Esparreguera.

La concurrència d'aquesta circumstància es comprovarà directament per l'Ajuntament d'Esparreguera en la fase d'instrucció del procediment de concessió.

## 5.- Documentació a aportar

Per a poder participar en la convocatòria oberta s'haurà de presentar la següent documentació, segons models normalitzats annexos:

- ANNEX 1: instància fent constar la demanda d'acollir-se a la convocatòria oberta i declaració responsable en la qual es posi de manifest:
  - 1) Concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord l'article 13 Llei 38/2003 General de Subvencions.
  - 2) Compromís de l'acompliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
  - 3) Compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social. D'acord amb allò establert per l'article 28 de la Llei 39/2015, els documents acreditatius de l'acompliment d'aquestes obligacions seran consultats o obtinguts directament per l'Ajuntament d'Esparreguera en qualsevol moment del procediment, sempre i quan l'entitat no s'oposi expressament o aporti directament el document en el moment de presentar la sol·licitud.
  - 4) Subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
  - 5) Inscripció en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament d'Esparreguera i acreditació de la seva vigència i representació
  - 6) Concurrència de l'exigència prevista a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, respecte del personal col·laborador o voluntari que realitzi activitats que impliquen contacte habitual amb menors d'edat.

D'acord amb els termes previstos a la normativa de règim jurídic de les administracions públiques, els interessats no hauran d'aportar aquells documents que ja es trobin en poder d'aquest Ajuntament. En aquest sentit, per a les entitats inscrites en el Registre d'Entitats Municipal els documents identificatius i de representació de l'entitat es substitueixen per una declaració jurada de vigència de la documentació que consta al referit registre, en cas contrari, amb la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal
- 2) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 3) Escritura de constitució i Estatuts.



4) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.

- ANNEX 2: Memòria descriptiva del projecte/activitat pel que es demana la subvenció.
- ANNEX 3: Pressupost d'ingressos i despeses previst pel projecte/activitat pel que es demana la subvenció.
- Altra documentació específica exigida a la convocatòria

Cada entitat només podrà presentar una instància de sol·licitud per participar en la convocatòria oberta de subvencions, i per tant, quan una entitat sol·liciti la concessió de la subvenció per a desenvolupar més d'una activitat d'interès públic o social, alhora de presentar els models normalitzats, haurà de tenir present el següent:

- A l'ANNEX 2 s'han d'identificar i descriure per separat cadascuna de les activitats per les quals es sol·licita subvenció, així com els objectius o resultats que es pretenen aconseguir amb cadascuna d'elles.
- Pel que fa al pressupost d'ingressos i despeses de l'ANNEX 3 s'haurà de presentar un de diferenciat per cadascuna de les activitats, es a dir, caldrà presentar tants models normalitzats de pressupostos com activitats per les quals es sol·licita subvenció, identificant cadascuna amb claredat incorporant la seva denominació en el camp "Nom de l'activitat".

Del pressupost total de les activitats per les quals es sol·licita subvenció, es a dir, de la suma dels pressupostos individuals d'ingressos i despeses de cadascuna de les activitats, s'haurà d'informar a l'ANNEX 2 a l'apartat 5. Resum del pressupost de les activitats, previst a tal efecte.

- A la instància de sol·licitud de l'ANNEX 1 al camp de "Import sol·licitat" es farà constar l'import total de subvenció sol·licitat, es a dir, la suma de l'import de subvenció sol·licitat per cadascuna de les activitats per part de l'entitat.

## **6.- Termini i forma de presentació de les sol·licituds**

Les entitats sol·licitants podran presentar les peticions en el termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la corresponent convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Les sol·licituds hauran de presentar-se telemàticament mitjançant els models normalitzats que es trobaran a la pàgina web de l'Ajuntament [www.esparreguera.cat](http://www.esparreguera.cat), i seran signades electrònicament pel legal representant de l'entitat amb un certificat electrònic reconegut per l'Ajuntament d'Esparreguera.



La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen, però no pressuposa la concessió automàtica de la subvenció, la qual es resoldrà una vegada estudiada la proposta d'activitat i valorada en funció dels criteris generals d'aquestes normes.

## 7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'entitat sol·licitant, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

## 8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases reguladores serà el de concurrència competitiva.

## 9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquelles entitats sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats en la convocatòria. a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada a continuació:

### Foment per a la promoció de formació i activitats educatives per a la infància i adolescència

#### Programa 1: Igualtat d'oportunitats dels infants

Objectius	
Donar suport a l'activitat dels centres educatius de millorar la igualtat d'oportunitats dels infants i joves de la vila, per tal que puguin seguir amb normalitat l'escolaritat i participar en les activitats que comportin una despesa addicional a les famílies amb dificultats socio-econòmiques, mitjançant l'accés al material escolar necessari i a les sortides i excursions organitzades pel centres educatius.	
Criteris de valoració	Ponderació (màxim 20 punts)
<b>Nombre d'alumnes escolaritzats</b>	
Fins a 250 alumnes escolaritzats	1 punt
De 251 a 480 alumnes escolaritzats	2 punts
Més de 480 alumnes escolaritzats	5 punts
<b>Nombre de beques menjador concedides a les famílies pel Consell Comarcal del Baix Llobregat en el curs corresponent</b>	
Fins a 5 beques de menjador concedides pel CCBLL	1 punt
De 6 a 15 beques de menjador concedides pel CCBLL	2 punts
De 16 a 25 beques de menjador concedides pel CCBLL	3 punts
De 26 a 36 beques de menjador concedides pel CCBLL	4 punts
Més de 36 beques de menjador concedides pel CCBLL	5 punts
<b>Nombre d'alumnes amb dictamen de NEE</b>	
Fins a 5 alumnes amb dictamen de NEE	2 punts
De 6 a 15 alumnes amb dictamen de NEE	3 punts

Pàg. 6/23



De 16 a 25 alumnes amb dictamen de NEE	4 punts	
Més de 25 alumnes amb dictamen de NEE	5 punts	
<b>Nombre d'alumnes amb informe SSCD</b>		
Fins a 5 alumnes amb informe SSCD	2 punts	Fins a 5 punts
De 6 a 10 alumnes amb informe SSCD	4 punts	
Més d'11 alumnes amb informe SSCD	5 punts	

## Programa 2: Despeses lloguer sales escenicomusicals

Objectius	
Col·laborar en el finançament de despeses de lloguer de sales escenicomusicals al municipi d'Esparreguera per al desenvolupament d'activitats participatives vinculades al projecte Educatiu de Centre.	
Finançament de fins el 100% de la despesa associada al lloguer de sales escenicomusicals al municipi d'Esparreguera amb un màxim de 18.000€ per curs escolar i 2.000,00€ per curs escolar i centre educatiu.	
Críteris de valoració	Ponderació (màxim 20 punts)
L'activitat realitzada està relacionada amb el Projecte Educatiu de Centre.	10 punts
L'activitat fomenta la participació activa de l'alumnat	10 punts

## Fomentar l'educació en valors, la conciliació familiar, acompanyament a les famílies i la coresponsabilitat amb els centres (AMPA's)

Objectius	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Fomentar la reutilització de llibres en els centres.</li><li>- Ampliar l'oferta de casals d'estiu gestionats pels centres i oberts a la població.</li><li>- Empoderar a les famílies en l'educació dels seus fills mitjançant espais d'acompanyament.</li><li>- Fomentar la coresponsabilitat de les AMPA en els centres escolars.</li><li>- Oferir en els centres reforç escolar com a activitat extraescolar.</li></ul>	
Críteris de valoració	Ponderació (màxim 50 punts)
<b>Projectes o accions que afavoreixin l'impuls i/o donin suport a la reutilització de material escolar</b>	
L'AMPA ofereix a les famílies un projecte propi de reutilització de material escolar (llibres, instruments, material didàctic...).	Fins a 10 punts
L'AMPA col·labora amb el projecte de reutilització que es gestiona des del centre.	Fins a 5 punts
<b>Oferta Casals</b>	
Oferta de casals organitzats per l'AMPA oberta al municipi.	Fins a 6 punts
Oferta de casals organitzats per l'AMPA adreçats només a la seva escola.	Fins a 4 punts
Oferta de casals organitzats per 2 o més AMPA oberts al municipi.	Fins a 4 punts



<b>Empoderar a les famílies en l'educació dels seus fills, mitjançant espais d'acompanyament a les famílies</b>		
Dissenyar un projecte comunitari entre 2 o més AMPAS per donar suport a les famílies del municipi.	Fins a 7 punts	Fins a 10 punts
Oferir més d'1 activitat de suport d'acompanyament a les famílies oberta a tot el municipi.	Fins a 2 punts	
Oferir més d'1 activitat de suport a les de famílies adreçada a les famílies del centre.	Fins a 1 punt	
<b>Fomentar la coresponsabilitat de les AMPA en els centres escolars i en projectes municipals.</b>		
Participació en els projectes del centre, ja sigui a nivell de recursos materials, personals o econòmics.	Fins a 5 punts	Fins a 10 punts
Participació de l'AMPA en el Projecte Esparreguera Educa, fins a 3 punts.	Fins a 3 punts	
Participar i difondre entre les famílies del centre, les activitats educatives ofertes per l'Ajuntament.	Fins a 2 punts	
<b>Oferta d'activitats extraescolars</b>		
Que potenciïn l'educació en l'acompanyament a l'estudi i reforç escolar.	Fins a 6 punts	Fins a 10 punts
Que potenciïn activitats dirigits a l'alumnat i les seves famílies.	Fins a 2 punts	
Que fomentin l'educació en valors.	Fins a 2 punts	

#### Foment i suport a activitats que promoguin els principis d'igualtat, solidaritat i cooperació social

<b>Objectius</b>		
Donar suport a les entitats i associacions que treballen en l'àmbit de la promoció de l'educació, en especial a aquelles que promoguin ajuts i suport a infants i joves que necessiten una atenció especial en termes socioeducatius, fomentant la coresponsabilitat en els projectes i activitats educatives municipals per part de les entitats i associacions educatives.		
<b>Criteris de valoració</b>		<b>Ponderació (màxim 50 punts)</b>
<b>Coresponsabilitat en realització i/o col·laboració de projectes per a la millora de l'èxit educatiu. Projectes de reforç escolar durant tot el curs escolar</b>		Fins a 20 punts
Número d'usuaris participants en el projecte.	Fins a 10 punts	
Número de voluntaris participants en el projecte.	Fins a 10 punts	
<b>Realització d'activitats socioeducatives obertes al poble que promouen valors d'igualtat d'oportunitats, solidaritat i cohesió social</b>		Fins a 10 punts
Fins a 3 activitats.	5 punts	
Més de 3 activitats.	10 punts	
<b>Participar i promoure espais transversals de debat educatiu</b>		Fins a 10 punts
Participació en el Projecte Esparreguera Educa.	Fins a 5 punts	
Creació de nous espais de debat educatiu entre entitats.	Fins a 5 punts	
<b>Ajudes econòmiques atorgades per l'entitat en projectes o activitats</b>		Fins a 10 punts





<b>educatives durant el curs escolar</b>	
Menys de 1.000€ d'ajudes econòmiques	3 punts
Entre 1.000€ i 2.000€ d'ajudes econòmiques	5 punts
Més de 2.000€ d'ajudes econòmiques	10 punts

## Foment de l'Esport

### Programa 1: Activitats esportives

<b>Objectius</b>	
Augmentar el % de practicants esportius a Esparreguera promocionant les activitats esportives realitzades per les entitats dins la seva oferta esportiva i l'organització d'altres actuacions puntuals de foment de l'esport per part de les entitats.	
<u>Línies d'activitat susceptibles de ser subvencionades:</u>	
<ul style="list-style-type: none"><li>a) Activitats esportives que organitzi el club o entitat que tinguin un caràcter obert i popular. Es consideraran com a tals: tornejos, casals, campus, marxes, curses.</li><li>b) Activitats socials relacionades amb l'esport que organitzi el club o entitat. Es consideraran com a tals: tornejos interns, lligues, activitats socials, sortides, cloendes.</li><li>c) Activitats de promoció relacionades amb l'esport, que organitzi el club o entitat, i que tinguin un caràcter obert i popular. Es consideraran com a tals: activitats al carrer, activitats de festa major d'hivern i estiu, promocions a les escoles i instituts, col·laboracions a la Festa de l'Esport, jornades de portes obertes.</li><li>d) Activitats de formació relacionades amb l'esport, que organitzi o col·labori el club o entitat, i que tinguin un caràcter obert i popular. Es consideraran com a tals: cursos, seminaris, jornades, estudis...</li></ul>	
<b>Criteris de valoració</b>	<b>Ponderació (màxim 20 punts)</b>
Memòria d'activitat presentada Màxim 5 punts per activitat presentada	Fins a 15 punts
L'activitat es considera d'interès per al foment de l'esport a Esparreguera. Fins a 3 punts. Qualitat del projecte dins la memòria de l'activitat. Fins a 1 punt. Grau d'autofinançament de l'activitat en relació al pressupost. Fins a 1 punt.	Fins a 5 punts

### Programa 2: Escola Esportiva

<b>Objectius</b>	
Donar suport a les escoles esportives de les entitats i promoure educació i valors amb projectes d'esport base.	
<b>Criteris de valoració</b>	<b>Ponderació (màxim 30 punts)</b>
Nombre d'esportistes a l'escola esportiva per a infants i adults.	Fins a 15 punts
Nombre de personal contractat i voluntariat amb titulació esportiva.	Fins a 10 punts



Política de preus i bonificacions de quotes per raons socioeconòmiques.	Fins a 3 punts
Col·laboració en projectes d'integració social dins l'escola esportiva.	Fins a 2 punts

### Programa 3: Competició Esportiva

Objectius	
Fomentar la competició esportiva federada i escolar a nivell local, comarcal, nacional i internacional.	
Críteris de valoració	Ponderació (màxim 50 punts)
Nombre d'equips i esportistes de la entitat dins la competició anual federada, escolar o altres competicions.	Fins a 30 punts
Àmbit de la competició on es participa i volum de despesa de la entitat amb motiu de la competició.	Fins a 10 punts
Resultats i èxits esportius de l'entitat segons dades de l'any anterior.	Fins a 10 punts

### Foment d'activitats dirigides a les persones més grans de 65 anys

#### Programa 1: Activitats envelliment actiu

Objectius	
Promoció de l'envelliment actiu de la gent gran d'Esparreguera afavorint la realització d'activitats diverses adreçades al col·lectiu de gent gran.	
Críteris de valoració	Ponderació (màxim 10 punts)
L'activitat fomenta l'envelliment actiu, la qualitat de vida o la salut de les persones mes grans de 65 anys.	Fins a 5 punts
L'activitat permet la participació de persones no sòcies de l'entitat.	Fins a 1 punt
Nombre de persones participants a l'activitat:	
Fins a 25 persones	2 punts
Més de 25 persones	5 punts

#### Programa 2: Despeses lloguer sales escenicomusicals

Objectius	
Despeses de lloguer de sales escenicomusicals al municipi d'Esparreguera per al desenvolupament d'activitats vinculades a la promoció de l'envelliment actiu al municipi.	
Finançament de fins el 100% de la despesa associada al lloguer de sales escenicomusicals al municipi d'Esparreguera amb un màxim de 2.000,00€ per any.	
Críteris de valoració	Ponderació (màxim 30 punts)
L'activitat està relacionada amb la promoció de l'envelliment actiu a Esparreguera	10 punts
L'activitat té un format apte per al públic de totes les edats	10 punts

Pàg. 10/23



L'activitat fomenta la participació activa de les persones grans a Esparreguera	10 punts
---	----------

#### Foment de la participació de la dona i realització d'activitats per a la igualtat de gènere i contra la violència masclista

Objectius	
Realitzar accions que afavoreixin la promoció i participació de les dones, la igualtat de gènere, i la sensibilització en contra de la violència masclista.	
criteris de valoració	Ponderació (màxim 10 punts)
Nombre d'activitats realitzades:	
1 Activitat anual	1 punt
De 2 a 5 activitats anuals	5 punts
Més de 5 activitats anuals	10 punts
	Fins a 10 punts

#### Foment i divulgació de la cultura popular i tradicional i realització d'activitats culturals de qualitat al municipi

Objectius	
Dinamitzar i promoure les activitats culturals a Esparreguera apropant-les a tota la ciutadania d'una manera plural i participativa. Promocionar les arts escèniques i fomentar els estudis de grau superior d'aquestes. Promocionar l'associacionisme cultural i la cultura popular i tradicional catalana.	
criteris de valoració	Ponderació (màxim 10 punts)
L'activitat fomenta la difusió de la cultura catalana en tots els seus àmbits d'expressió i manifestació, i contribueix a enriquir la programació cultural del municipi.	2 punts
L'activitat potencia la difusió i el coneixement del patrimoni cultural i històric del municipi, així com la seva conservació i divulgació.	1 punt
L'activitat té repercussió fora d'Esparreguera, donant-la a conèixer.	
D'1 a 3 sortides	0.25 punts
De 4 a 5 sortides	0.50 punts
Més de 5 sortides	1 punt
	Fins a 1 punt
L'activitat es oberta al públic en general i gratuïta.	1 punt
L'activitat fomenta els estudis superiors d'arts escèniques.	1 punt
L'activitat fomenta les arts escèniques: teatre, música, dansa, circ, etc.	
Si l'activitat fomenta un sola disciplina.	1 punt
Si l'activitat fomenta 2 o més disciplines.	2 punts
	Fins a 2 punts
L'entitat que realitzarà l'activitat, participa i col·labora en altres activitats culturals i festives al municipi, no organitzades directament per la pròpia entitat.	1 punt
L'activitat fomenta la igualtat entre dones i homes .	1 punt



### Realització de programes i festes populars als carrers i barris

#### Objectius

Dinamitzar i promoure la realització d'activitats socio-culturals als carrers i barris d'Esparreguera apropant-les a tota la ciutadania d'una manera plural i participativa.  
Promocionar l'associacionisme i aquelles activitats comunitàries que contribueixin a la millora del barri i siguin d'interès general.

Críteris de valoració	Ponderació (màxim 5 punts)
L'activitat es oberta al públic en general i gratuïta	1 punt
L'activitat te una programació diversa per al públic de totes les edats	2 punts
L'activitat es realitza en espai obert per dinamitzar el carrer o barri	2 punts

### Foment d'activitats dirigides al col·lectiu de persones amb discapacitat i/o dependència

#### Objectius

Fomentar l'oferta d'activitats de lleure per al col·lectiu de persones amb discapacitat i/o dependència d'Esparreguera.

Críteris de valoració	Ponderació (màxim 20 punts)
Nombre de persones amb discapacitat i/o dependència participants de l'activitat: De 1 a 4 participants 3 punts De 5 a 10 participants 5 punts Més de 10 participants 7 punts	Fins a 7 punts
L'activitat es dirigeix exclusivament a persones amb discapacitat i/o dependència i fomenta la interrelació d'aquestes amb altres col·lectius, activitats, recursos i serveis del municipi.	Fins a 5 punts
L'entitat inclou persones amb discapacitat i/o dependència en l'activitat de lleure dirigida a tota la població contribuint a la millora de la cohesió social del municipi.	Fins a 5 punts
L'entitat que realitzarà l'activitat, participa i col·labora en altres activitats no organitzades directament per la pròpia entitat afavorint la participació de les persones amb discapacitat i/o dependència.	Fins a 3 punts

### Subvenció de projectes a entitats locals en l'àmbit de la Cooperació i la cultura de la Pau

#### Objectius

Donar suport a les entitats que realitzin activitats en l'àmbit de la cooperació o la cultura de la Pau.

Críteris de valoració	Ponderació (màxim 70 punts)
Experiència acreditada de l'entitat sol·licitant en la realització d'aquest tipus de projectes	Fins a 10 punts



Fins a 12 mesos.	2 punts	
De 13 a 48 mesos.	5 punts	
Més de 49 mesos.	10 punts	
Acreditació del grau d'implicació de les persones beneficiàries		10 punts
Acreditació documental de l'existència d'un context institucional, polític i social favorable per al desenvolupament del projecte		10 punts
Acreditació de la viabilitat tècnica, ambiental i sociocultural		10 punts
Inclusió de la perspectiva de gènere		10 punts
Nombre de persones beneficiàries.		Fins a 10 punts
De 1 a 50 persones beneficiàries.	2 punts	
De 51 a 100 persones beneficiàries.	5 punts	
Més de 100 persones beneficiàries.	10 punts	
Manteniment futur del programa o continuïtat d'altres anys		Fins a 10 punts
1 any.	2 punts	
2 anys.	5 punts	
Més de 2 anys.	10 punts	

#### 10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà als procediments de subvencions regulats per aquestes bases serà aquell previst al Pressupost General de la Corporació.

Per a l'exercici 2019, les previsions pressupostàries són les següents:

Àmbit	Aplicació pressupostària				Import
	Org	Prog	Eco	Denominació	
Educació	350	3263	48002	Ajuts a projectes educatius i famílies	32.000,00€
Educació	350	3263	48013	Ajuts a AMPAS	7.000,00€
Educació	350	3263	48014	Ajuts a entitats educatives	1.000,00€
Esports	230	3411	48003	Subvencions a entitats esportives	80.000,00€
Diversitat i cicle de vida	314	334	48015	Subvencions a la gent gran	4.500,00€
Polítiques d'Igualtat	330	23123	48012	Subvencions en matèria d'igualtat de gènere	1.500,00€
Cultura i Festes	210	334	48004	Subvencions a activitats recreatives i culturals	30.000,00€
Cultura i Festes	210	924	48018	Subvencions associacions de veïns d'Esparreguers	5.000,00€
Serveis Socials	310	23126	48011	Subvencions foment activitats persones discapacitat i/o dependència	2.000,00€
Cooperació	212	23125	48016	Subvencions projectes entitats cooperació i foment cultura pau	5.000,00€

L'import acumulat de les subvencions que s'atorguin no excedirà del límit de la consignació pressupostària esmentada.



L'Ajuntament es reserva la facultat de no esgotar la partida pressupostaria si el nombre de sol·licituds rebudes i la quantitat dels projectes ho requerissin.

### 11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre les entitats sol·licitants, en relació als punts obtinguts en la valoració.

La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà a cada projecte/activitat, en cap cas sobrepasarà l'import sol·licitat ni podrà superar el cost del projecte/activitat subvencionada, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes o ingressos directament relacionats amb el projecte/activitat, així mateix tampoc podrà excedir dels 60.000 euros per entitat.

Quan els imports acumulats de les entitats sol·licitants amb dret a subvenció superi el crèdit pressupostari disponible, aquest serà objecte del corresponent prorrateig.

### 12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el servei gestor responsable segons els termes previstos al Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament d'Esparreguera.

D'acord amb l'article 24.3 de la LGS, els actes d'instrucció comprendran:

- a) Petició de tots els informes que consideri necessaris per a resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció.
- b) Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada d'acord amb els criteris, formes i prioritats de valoració establerts en la norma reguladora de la subvenció o, si escau, en la convocatòria.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22 de l'Ordenança No fiscal núm. XXIV, per la qual s'aproven les Bases reguladores generals de subvencions de l'Ajuntament d'Esparreguera (d'ara endavant Ordenança General de Subvencions) i que estarà format per les següents persones:

- **President:** el/la regidor/a delegat de l'àmbit de gestió atorgant de la subvenció o persona en qui delegui
- **Vocals:** el/la regidor/a coordinador/a de l'Àrea atorgant de la subvenció o persona en qui delegui  
el/la cap d'Àrea responsable del servei atorgant de la subvenció o persona en qui delegui
- **Secretari:** 1 personal adscrit al servei gestor instructor/atorgant de la subvenció o persona en qui delegui.



El president del referit òrgan col·legiat formularà proposta de concessió de les subvencions i elevarà a l'òrgan responsable de la seva resolució.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la distribució competencial prevista al cartipàs municipal.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

### 13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de 3 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos a comptar des del dia següent al de la notificació de la concessió/denegació. No obstant, amb caràcter previ i de forma potestativa es podrà presentar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat.

### 14.- Acceptació de la subvenció

Les entitats beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió, segons model ANNEX 4.

No obstant això, si transcorreguts 20 dies des de la recepció de l'acord de concessió no es manifestés expressament objeccions per part del beneficiari, la subvenció es considerarà tàcitament acceptada.

### 15.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les següents:

1. Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda Municipal. Aquesta circumstància serà comprovada directament per l'Ajuntament



d'Esparreguera, per a la qual cosa no requerirà de l'aportació de cap documentació per part de l'interessat.

3. Comunicar a l'òrgan concedent la modificació de qualsevol circumstància que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de subvencions.
4. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
5. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
6. Conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions, els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.
7. Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament d'Esparreguera, a excepció d'activitats en les quals no s'elabori documentació o programa imprès.
8. Les associacions i entitats de la vila beneficiàries hauran d'estar inscrites en el corresponent Registre d'Entitats de l'Ajuntament d'Esparreguera.
9. El personal col·laborador o voluntari de les associacions o entitats beneficiàries que realitzi activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat haurà d'estar en disposició de la certificació, emesa pel Registre Central de Delinqüents Sexuals, acreditativa de no haver estat condemnats per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual; en els termes previstos a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor.
10. En virtut de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els beneficiaris de subvencions d'import superior a 10.000 euros, si són persones jurídiques, hauran de comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

**L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació del corresponent expedient de reintegrament de la subvenció.**

#### **16.- Despeses subvencionables**

En relació amb els projectes/activitats només seran subvencionables les despeses que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries pel seu desenvolupament i es realitzin dins del termini d'execució del projecte/activitat.

Pel que fa a les despeses vinculades amb el projecte/activitat es distingiran entre costos directes





i costos indirectes i/o generals.

Els costos directes són aquells que existeix una vinculació de forma inequívoca i exacta amb el projecte/activitat atès que es produeixen perquè es realitza el projecte/activitat i en cas contrari no es materialitzarien.

En canvi, els costos indirectes i/o generals són aquells que tot i que també són necessaris per poder fer el projecte/activitat necessiten de criteris de repartiment per poder ser assignats al projecte/activitat com a conseqüència que poden ser utilitzats simultàniament també en d'altres activitats desenvolupades per l'entitat beneficiària de la subvenció.

Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, amb caràcter general, es consideraran com a despeses subvencionables, sempre que la convocatòria no indiqui el contrari:

- Nòmina i seguretat social del personal tècnic implicat directament amb el projecte o l'activitat subvencionada.
- Lloguers i subministraments dels espais on es duu a terme l'activitat.
- Material tècnic (esportiu, educatiu,...) o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- Assegurances o mutualitats contractades que donen cobertura a l'activitat.
- Despeses vinculades amb desplaçaments (locomoció, allotjament i manutenció) quan aquest formi part de l'objecte fonamental de l'activitat (sortides, excursions, colònies,...).
- Despeses vinculades amb projectes escolars o concessió de beques d'estudi, quan aquest sigui l'objecte fonamental de l'activitat subvencionada.
- Feines realitzades per altres empreses o professionals (contractació externa) directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte: neteja, seguretat, inscripcions, arbitratges, etc.
- Altres conceptes vinculats amb l'objecte de la subvenció.
- Costos indirectes i/o generals de funcionament de l'entitat beneficiària de la subvenció (sous i salaris del personal administratiu o de manteniment, lloguer del domicili social, subministraments d'aigua, llum o gas, comunicacions telefòniques, missatgeria, material d'oficina, etc.) amb el límit màxim del 5% del pressupost subvencionable, es a dir, en cap cas, els costos indirectes i/o generals aplicats per l'entitat beneficiària podran superar el 5% del cost total del projecte/activitat subvencionat per l'Ajuntament d'Esparreguera.



Quan pel desenvolupament del projecte/activitat s'hagin de contractar serveis que representin una despesa superior a 15.000 euros (sense IVA) s'hauran de sol·licitar tres pressupostos i argumentar el motiu de l'adjudicació en cas de no ser la proposta més avantatjosa econòmicament.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- Les despeses financeres de qualsevol tipologia i naturalesa (interessos, comissions, despeses de garantia bancària o altres serveis d'entitats financeres)
- Els recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials, així com les notarials, registrals, pericials i d'assessoria jurídica o financera.
- Els impostos indirectes (com l'IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte/activitat i data posterior a la finalització del projecte/activitat.

### 17.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, amb caràcter general, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

No obstant això, en el Programa 2 pel "Foment per a la promoció de formació i activitats educatives per a la infància i adolescència" i en el Programa 2 pel "Foment d'activitats dirigides a les persones més grans de 65 anys" relatiu a "Despeses lloguer sales escenicomusicals" s'acorda que l'Ajuntament farà efectiu el 100% de l'import de la subvenció amb caràcter de pagament avançat, en tot cas, aquest pagament anticipat només es podrà fer efectiu dintre de l'any de la convocatòria i sempre i quan no hagi finalitzat el període d'execució del projecte/activitat especificat a la base 3<sup>a</sup>.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat beneficiària i sota la seva responsabilitat.

### 18.- Termini i forma de justificació

1. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se segons el següent:
  - a) Per al foment d'activitats i projectes que s'executin durant el període escolar, com a màxim, **el dia 1 d'octubre de l'any de la convocatòria**.
  - b) Per al foment d'activitats i projectes que s'executin durant l'any natural, com a màxim, **el dia 1 de febrer de l'any següent al de la convocatòria**.

Aquesta justificació es presentarà electrònicament per part de la entitat beneficiària



mitjançant els models normalitzats ANNEX 5 que es podran trobar a la web municipal, i revestirà la forma de Compte Justificatiu Simplificat, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS) que incorporarà:
  - Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui amb un pressupost estimat, s'han d'identificar les desviacions esdevingudes.
  - Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
  - Si s'escau, carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.
2. En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:
  - 1) En cas que s'hagin produït desviacions entre l'execució real de l'activitat i el pressupost presentat en la sol·licitud, s'hauran de detallar i quantificar les mateixes per a cada concepte d'ingrés i/o despesa, i explicar la seva motivació conforme aquestes desviacions no han alterat la finalitat de l'activitat per la qual es va atorgar la subvenció per part de l'Ajuntament.
  - 2) S'haurà d'indicar i justificar el cost real total de l'activitat subvencionada.
  - 3) En cas que, en la relació de despeses de l'activitat s'incorporin costos indirectes o generals, s'indicarà en la relació identificant amb el concepte "Costos indirectes", el percentatge d'imputació (no pot superar el límit màxim del 5% del cost total de l'activitat) i l'import imputat (en euros).
  - 4) En cas que es declarin altres subvencions o ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada, caldrà detallar amb exactitud la seva naturalesa, procedència i import. Només s'han de declarar aquells ingressos o subvencions que tinguin una relació directa i indubtable amb l'activitat subvencionada, per tant, amb caràcter general queden exclosos els ingressos no finalistes de l'entitat, com per exemple les quotes dels seus socis pel finançament global de l'entitat, aportacions d'entitats privades no finalistes a l'activitat subvencionada, etc.
  - 5) Els ingressos i les despeses declarades han de formar part de la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables) i l'entitat ha de disposar de la documentació que acrediti la seva quantia per aportar-la en cas de requeriment de l'Ajuntament per actuacions de comprovació i de control financer de la subvenció concedida.
3. Posteriorment, un cop presentat el compte justificatiu simplificat, el servei gestor de l'Ajuntament responsable de la subvenció, com a òrgan instructor i de conformitat amb l'article 75.3 del RLGS, requerirà a l'entitat la documentació justificativa d'una mostra representativa de les despeses que permetin obtenir evidència raonable



sobre l'adequada aplicació de la subvenció. La selecció d'aquestes despeses per part l'òrgan instructor es farà mitjançant tècniques de mostreig aleatori simple, on tots els elements inclosos en la relació classificada de les despeses del compte justificatiu simplificat tenen la mateixa probabilitat de ser seleccionats, i la mida de la mostra seleccionada es determinarà en funció de l'import de la subvenció concedida a l'entitat:

- Si l'import de la subvenció es igual o inferior a 10.000 euros, com a mínim, es comprovarà un percentatge del 30%
- Si l'import de la subvenció es superior a 10.000 euros, com a mínim, es comprovarà un percentatge del 50%

La documentació justificativa a presentar per l'entitat, un cop efectuat requeriment per part del servei gestor de l'Ajuntament responsable de la subvenció, consistirà en:

- Les factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, els quals hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en els quals es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.
- Comprovant de pagament de la despesa, mitjançant el justificant de transferència bancària, o rebut o similar datat i signat.
- Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, haurà d'haver sol·licitat el beneficiari, si s'escau.

### 19.- Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'entitat interessada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
3. La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el



reintegrant total o parcial de la subvenció per part de l'entitat beneficiària.

## **20.- Mesures de garantia**

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

## **21.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases.

## **22.- Compatibilitat amb d'altres subvencions**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat, conjuntament amb els ingressos propis que s'obtinguin de l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar. En cas que es superi, s'exigirà la devolució de l'excés de la subvenció atorgada per part de l'Ajuntament d'Esparreguera.

## **23.- Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

## **24.- Mesures de difusió del finançament públic**

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del



projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

## **25.- Causes de reintegrament**

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
3. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

## **26.- Obligats al reintegrament**

1. Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.
2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

## **27.- Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Esparreguera.

## **28.- Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament.
- Ordenança No fiscal núm. XXIV, per la qual s'aproven les Bases reguladores generals de subvencions de l'Ajuntament d'Esparreguera.
- Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici.



- Les normes vigents de règim jurídic de les Administracions Públiques i qualsevol altre legislació d'aplicació directa o supletòria.