

YMG/ TIF – 2018

CV: 0D7D441C-48F1-4A5E-9A82-508513ABE8F7

ANUNCI

REQUISITS PER PARTICIPAR EN EL PROCÉS SELECTIU DE LES PLACES SUBVENCIONADES DEL PROGRAMA COMPLEMENTARI DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL 2017-2018 SUBVENCIONAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

Aquest procés selectiu es regirà tenint en compte les particularitats dels presents requisits, així com pel Programa Complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018 subvencionat per la Diputació de Barcelona, aprovat per acord de la Junta de Govern de 23 de febrer de 2017, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".

Aquest programa té per finalitat promoure l'ocupació de les persones aturades i d'aquelles incloses en col·lectius d'exclusió social, mitjançant la concessió de suports econòmics per al desplegament de plans, programes i mesures locals, ja siguin de caràcter paliatiu i/o preventiu, al mateix temps que s'afavoreix la diversificació econòmica del conjunt de la demarcació de Barcelona.

Primera: Objecte de la convocatòria

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és cobrir, mitjançant la contractació de personal laboral, diferents llocs de treball inclosos en les categories següents:

Operaris/es especialistes, nivell de titulació grup E.

Oficials paletes, nivell de titulació grup C2.

Netejadors/res d'edificis municipals, nivell de titulació grup E.

Auxiliars de gestió d'atenció a les persones, nivell de titulació grup C, subgrup C2.

Conserges d'instal·lacions esportives, equipaments municipals i centres educatius, nivell de titulació grup E.

Operaris forestals, nivell de titulació grup E.

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria tenen l'objectiu d'oferir i millorar les oportunitats laborals de les persones en situació d'atur, especialment de les que es troben en situació de risc d'exclusió social i amb especials dificultats d'inserció laboral, per mitjà de la millora de l'ocupabilitat de les mateixes, a través del desenvolupament d'una activitat laboral en el sector de les administracions públiques locals. Tenint en compte aquestes condicions, l'Ajuntament d'Esparreguera ha establert els criteris que ha considerat més adients a l'esmentat procés de selecció.

Als efectes d'aquest programa, les persones a contractar seran de manera preferent persones en situació d'atur de llarga durada, majors de 45 anys, joves compresos entre els 16 i 30 anys i persones amb baixa qualificació professional.

Segona: Condicions i requisits generals dels aspirants

Per participar en el procés selectiu les persones aspirants hauran de complir les següents condicions i requisits generals, així com els requisits específics estipulats per a cada lloc de treball, aquestes condicions i requisits s'han de donar com a mínim des de la data de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació del mateix/a:

Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

Posseir les capacitats funcionals per al desenvolupament de les tasques.

Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

Estar en situació d'atur i inscrits/tes com a persones demandants d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya, i no cotitzar en cap règim de la Seguretat Social, a excepció de les persones que reben una prestació o subsidi per atur.

No estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma, ni separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari, dels serveis de qualsevol de les administracions públiques o òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.

No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

No haver estat contractat/da durant un període superior a vint-i-quatre mesos durant el període de trenta mesos anteriors a la data prevista d'inici de la nova contractació. (art. 15.5. E.T)



AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA

Tercera: Característiques del lloc de treball i requisits específics dels aspirants

1. Operaris/es especialistes, nivell de titulació grup E i oficials paleta nivell C2.

Funcions: Donar suport i reforçar el servei d'Obres i Serveis per a la millora, conserva i/o manteniment de les instal·lacions, edificis, equipaments, via pública i espais públics.

Tasques: Manteniment, reparació i millora del municipi, així com dels equipaments i espais públics, mitjançant la realització de tasques de suport en les especialitats de paleta, serraller, forestal, neteja viària i jardineria, així com altres pròpies del servei d'Obres i Serveis.

Grup: Agrupacions professionals, Grup E, per operaris especialistes i Grup C2, per oficials de paleta.

Idiomes: Comprensió oral de castellà i català

Certificats i/o altres llicències: Permís de conduir B.(únicament per als perfils d'obres)

Número de vacants: per a serveis de neteja viària i jardineria: Quatre;
per a obres: dos oficials de paleta

2. Netejadors/res d'edificis municipals, nivell de titulació grup E.

Funcions: Donar suport i reforçar el servei de neteja d'edificis municipals per a la conserva i manteniment de les instal·lacions, edificis i equipaments municipals.

Tasques: Realització de tasques de neteja als edificis municipals.

Grup: Agrupacions professionals, Grup E.

Idiomes: Comprensió oral de castellà i català

Número de vacants: Dues

3. Auxiliars de gestió d'atenció a les persones, nivell de titulació grup C2.

Funcions: Donar suport administratiu al servei municipal assignat.

Tasques: Tramitació d'expedients senzills, arxiu, atenció telefònica, atenció al públic i suport general al Servei Municipal al que s'adscriu.

Grup: Nivell de titulació grup C, subgrup C2.



AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA

Titulació requerida: Cicle Formatiu de Grau Mig o Superior en àmbit administratiu, Certificat de Professionalitat en àmbit administratiu o Batxillerat o equivalent.

Idiomes: Certificat del nivell C1 de català . En cas de no presentar la titulació es realitzarà prova de nivell.

Número de vacants: Tres

4. Conserges d'instal·lacions esportives, conserge d'equipaments municipals i centres educatius, nivell de titulació grup E.

Funcions: Donar suport en l'atenció i manteniment de les instal·lacions esportives o d'equipaments municipals

Tasques: Atenció al públic i tasques de manteniment integrals d'instal·lacions esportives o equipaments municipals. Petites reparacions i tasques de neteja.

Grup: Agrupacions professionals, Grup E.

Idiomes: Comprensió oral de castellà i català

Número de vacants: Quatre

5. Operaris forestals, nivell de titulació grup E

Funcions: Donar suport i reforçar el servei de Medi Ambient per a la conserva i manteniment dels espais, desenvolupant una gestió forestal sostenible i prevenció dels incendis dins de la demarcació d'Esparreguera.

Tasques: Realització de tasques de manteniment del sotabosc i l'estrat arbori en bones condicions de poda.

Grup: Agrupacions professionals, Grup E.

Idiomes: Comprensió oral de castellà i català

Certificats i/o altres llicències: Permís de conduir B.

Número de vacants: Dues

Tots els contractes associats a aquests llocs de treball disposaran de les següents condicions:

Jornada i tipus de contracte:



AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA

Jornada completa, 37.5 hores setmanals.

Contracte d'obra i servei

Horari flexible (segons necessitats del servei, entenent per aquests, torns de tarda, caps de setmana o festes singulars)

Previsió de la durada del contracte:

En funció de les places. Entre 6 o 8 mesos de durada. Totes finalitzaran com a màxim en data 31/12/2018, segons preveu la subvenció.

Previsió d'inici del contracte:

Es preveu la data d'inici de contracte durant el mes de maig de 2018.

Sou brut/mes:

Segons estableix el Programa Complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018, aprovat per acord de la Junta de Govern de 23 de febrer de 2017, on s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'aquestes subvencions.

Quarta: Presentació de sol•licituds

Les persones aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar les sol•licituds en un model oficial i normalitzat, que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals, a la seu de Cal Trempat- Servei Local d'Ocupació, Via Mil•lenari 8, o a la pàgina web <http://www.esparreguera.cat>, adreçada al president de la Corporació.

El termini de presentació de sol•licituds serà de set dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria a les diferents plataformes de difusió, (Borsa de treball del Servei Local d'Ocupació -Xarxa Xaloc-, web de l'Ajuntament d'Esparraguera, Tauler de l'Ajuntament i Tauler de Cal Trempat), i es lliurarà a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament d'Esparreguera, plaça de l'Ajuntament núm. 1.

Les persones aspirants hauran d'indicar en les seves sol•licituds per quina especialitat opten, així com si opten a més d'una, amb un límit màxim de dues especialitats per persona.

1. Les sol•licituds han d'acompanyar-se obligatòriament de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI vigent.



AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA

- Inscripció actualitzada com a persones demandants d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya, que certifiqui la no cotització en cap dels règims de Seguretat Social, a excepció de les persones que reben una prestació o subsidi per atur.
- Currículum vitae de la persona aspirant.
- Certificat del nivell de català C1, per les especialitats que ho requereixen.
- Informe de vida laboral, emès com a màxim durant el mes anterior.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa de mèrits al·legats en el currículum i valorables com a mèrits. S'entenen mèrits totes aquelles formacions relacionades directament amb el lloc de treball a desenvolupar (caldrà presentar titulacions originals o fotocòpies compulsades); o bé totes aquelles experiències professionals en funcions anàlogues al lloc de treball (caldrà acreditar-les mitjançant contracte o nòmina on s'identifiqui el lloc de treball i la categoria professional corresponent).
- Número de cotització a la seguretat social de la persona interessada, o fotocòpia d'un document on consti aquesta informació (p. ex: vida laboral, contracte o nòmina anterior).
- Certificat integrat resum de situació al SOC de la persona interessada. Es pot obtenir al PAS, ubicat a Cal Trempat, o per internet al web del SOC www.oficinadetreball.cat.
- Certificat de percepció o no percepció d'ingressos. SEPE, Seguretat Social. Es pot obtenir per internet al web del SEPE. www.sepe.es. (Qui no disposi d'usuari i contrasenya SEPE, caldrà sol·licitar-ho al SOC).
- Els llocs de treball d'aquesta convocatòria que impliquin contacte habitual amb menors s'exigirà, com a requisit per procedir a la contractació, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la LOPJM, mitjançant l'aportació de la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals, prèviament presa de possessió o signatura del contracte o bé donant autorització a l'Ajuntament d'Esparreguera per a que faci directament aquesta consulta.
- Protecció de dades: Consentiment al tractament de dades personals. Amb la formalització i lliurament del currículum i documentació requerida els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, incloent la possibilitat de que l'Ajuntament els pugui enviar SMS o Whatsapp per informar-los del procés o també donar-los informació sobre convocatòries a proves.

Cinquena: Admissió de les persones aspirants i publicació

Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, la comissió tècnica de valoració, realitzarà la comprovació dels requisits generals i específics dels aspirants segons especialitat, i el president de la Corporació dictarà resolució, en què declararà aprovada la llista provisional de les persones admeses i excloses, indicant si s'escau, la data i lloc de la primera prova, així com el motiu d'exclusió dels aspirants exclosos, que serà publicada al tauler d'anuncis de la Corporació, la pàgina web de l'Ajuntament i al Tauler de Cal Trempat concedint un termini de dos dies naturals per a què s'hi puguin fer esmenes, que s'hauran de resoldre en el termini de dos dies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les alegacions s'entendran desestimades

Sisena: Desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció es realitzarà mitjançant concurs de mèrits i contindrà les següents fases:

1) Fase 1: Valoració de mèrits.

Consisteix en la valoració dels mèrits alegats i acreditats documentalment pels/per les candidats/es, fins a un màxim de 60 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

a) Perfil professional:

a. Experiència professional, en funcions anàlogues a les del lloc a proveir, a raó de 0.05 punts per mes treballat, fins a un màxim de 3 punts.

b. Per pràctiques realitzades, en funcions anàlogues a les del lloc a proveir, a raó de 0.05 punts per mes treballat, fins a un màxim de 1 punt.

c. Per experiència amb les eines, programes i/o llicències de conducció relacionats amb el lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts.

d. Per formació que tingui relació amb el lloc de treball a proveir, en funció de la durada i del contingut, a criteri de la Comissió de Selecció, fins a un màxim de 2 punts.

b) Criteris socials:

a. Per temps que fa que estan en situació d'atur (donats d'alta al SOC), a raó d'1 punt per cada 6 mesos, fins a un màxim de 4 punt.



AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA

- b. Col·lectius amb dificultat per trobar feina:
 - Majors de 45 anys : 4 punts
 - Dones víctimes de violència de gènere: 4 punts
 - Joves (16 a 30 anys): 4 punts

En el cas de persones víctimes de violència de gènere, caldrà acreditar-ho mitjançant Sentència judicial ferma acreditant ser víctima de violència de gènere, si escau. En aquells casos que s'estigui tramitant aquesta resolució, s'admetrà l'informe de Serveis Socials Bàsics o del SIAD (Servei d'Informació i Atenció a la Dona) informant de la situació real de la persona víctima de violència de gènere.

Únicament en aquest cas, i pel que respecta als ingressos econòmics, es consideraran aquells ingressos acreditats per la persona sol·licitant i no els de la resta de la unitat familiar.

- c. Manca de percepció d'ingressos de la persona participant: 4 punts
- d. No haver participat en convocatòries de plans d'ocupació a l'Ajuntament d'Esparreguera:
 - Mai: 12 punts
 - En els últims 5 anys: 7 punts
 - En els últims 3 anys: 5 punts

(aquests períodes es comptabilitzaran a partir de la data de publicació de les bases de selecció)

- e. Per aquells aspirants que tinguin càrregues familiars, com fills/es menors, ascendents i/o família nombrosa i/o monoparental:
 - Ascendents al seu càrrec: 1 punt
 - Descendents al seu càrrec: 2 punts
 - Família nombrosa o monoparental: 3 punts
- f. Per disposar d'un itinerari de recerca activa de feina (assistència al Club de feina i inscripció a ofertes de treball), durant l'últim semestre de l'any 2017 i principi del 2018: 2 punts.



AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA

- g. Ingressos familiars: Quantitat total d'ingressos familiars/nombre de membres de la unitat familiar. (És a dir, quantitat d'ingressos familiars comptant totes les persones membres de la unitat familiar). Es tindran en compte com a membres de la unitat familiar els pares i els fills menors de 26 anys o majors amb discapacitat.

| | | |
|----|--|----------|
| 1. | Menys del 25% de l'IRSC (142,28) | 10 punts |
| 2. | Entre el 25% (142,85) i el 50% (284,56) de l'IRSC | 8 punts |
| 3. | Entre el 50% (284,56) i el 75% (426,84) de l'IRSC | 6 punts |
| 4. | Entre el 75% (426,84) i el 100% (569,12) de l'IRSC | 4 punts |
| 5. | Entre 569,12€ (IRSC) – fins 655,20€ (SMI) | 2 punts |
| 6. | Més de 655,20€ (SMI) | 0 punts |

- j. Per estar empadronat a Esparreguera, com a mínim 6 mesos abans de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. 6 punts.

Només es valoraran els mèrits al·legats que siguin correctament acreditats. Els requisits generals i específics per formar part d'aquest procés de selecció, no es valoraran com a mèrits.

2. Per la valoració dels mèrits indicats, les sol·licituds hauran d'acompanyar-se de la documentació següent:

- A) Permanència ininterrompuda a l'atur:

S'acreditarà mitjançant la presentació del "certificat integral resum de situació del SOC"

- B) Manca de percepció d'ingressos de l'aspirant:

Certificat emès pel SEPE de no percepció ingressos.

- C) Càrregues familiars:

S'acreditarà per mitjà d'un certificat de convivència de data igual o posterior a 1 de març de 2018, en el que consti tenir fills a càrrec d'edat inferior a 26 anys o

majors de la mateixa amb discapacitat, aportació del llibre de família i en el cas de separació, els documents de sentència ferma.

D) Ingressos familiars:

S'acreditaran de la forma següent:

- En cas que algun dels membres de la unitat familiar treballi, caldrà aportar les nòmines corresponents als 3 últims mesos anteriors a la sol·licitud, de tots els membres de la unitat familiar que estiguin treballant. Es computen tots els ingressos dels membres de la unitat familiar en edat laboral.
- En cas que les persones membres de la unitat familiar no treballin, caldrà que aportin documentació acreditativa de no cobrar cap prestació ni subsidi (OTG/INEM), o Renda Garantida de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar majors de 16 anys (edat laboral). L'acreditació de no cobrar cap salari, prestació, subsidi, pensió,... es realitza mitjançant un certificat de no percepció d'ingressos, emès pel SEPE, Seguretat Social)
- En els casos de persones perceptores de Renda Garantida, caldrà acreditar els ingressos provinents d'aquesta ajuda econòmica, per part de qualsevol de les persones membres de la unitat familiar, corresponents a l'any 2018. El document que certifica aquests ingressos caldrà sol·licitar-lo a Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament d'Esparreguera.

E) Valoració del perfil professional:

1. Experiència professional:

Els mèrits relatius a l'experiència professional s'hauran d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa/administració pública, on indiqui els serveis prestats, la categoria professional i funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida. També podrà acreditar-se a través de fotocòpia del/dels contracte/es de treball i/o nomenaments, conjuntament amb l'informe de vida laboral emès dins del mes anterior. (Cal tenir en compte que les persones que únicament aportin l'informe de vida laboral, no se'ls podrà valorar aquesta experiència, ja que en aquest document no es reflecteixen les tasques realitzades).

2. Formació complementària:

L'acreditació de la formació es realitzarà a través del certificat original de la mateixa o còpia compulsada, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no

s'especifiqui la durada en hores o crèdits, la seva valoració restarà a criteri de la comissió tècnica de valoració. Es cas que es valori, s'aplicarà la valoració mínima establerta.

El fet de no aportar la documentació considerada imprescindible dins del termini establert per participar en el procés de selecció, o si aquesta documentació no s'ajusta a allò que es sol·licita, comportarà l'exclusió directa del procés de selecció.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar més informació, si ho considera necessari.

2) Fase 3: Entrevista personal

Aquesta prova, que potestativament l'òrgan de selecció decidirà realitzar, no es considerarà eliminatòria però sí puntuable. La puntuació es farà sobre un total de 5 punts i consistirà en una entrevista personal feta per l'Òrgan de selecció, en la qual es valoraran les seves aptituds en relació amb el lloc de treball a ocupar.

L'entrevista serà realitzada pels membres de la comissió tècnica de valoració, i consistirà en mantenir un diàleg amb les persones aspirants, per tal d'avaluar la seva idoneïtat respecte a les funcions del lloc a cobrir. La conversa versarà sobre l'exposició que faci la persona aspirant del seu perfil formatiu, professional i personal, de la motivació per a la realització de les tasques a desenvolupar, així com preguntes tècniques sobre el treball a realitzar.

La no presentació de la persona aspirant determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

Setena: Comissió tècnica d'avaluació.

La comissió tècnica d'avaluació estarà formada segons especialitat, pels membres següents:

Perfil d'operaris especialistes (d'obres i serveis):

Titulars:

- Tècnic/a del Servei d'Obres i Serveis
- Tècnica del Servei de Promoció Econòmica i Ocupació
- Tècnica del Servei de Recursos Humans

Suplents:

- Tèctic/a del Servei d'Obres i Serveis
- Tècnica del Servei de Promoció Econòmica i Ocupació
- Tècnica del Servei de Recursos Humans

Perfil netejadors/es d'edificis:

Titulars:

- Auxiliar de Gestió del Departament de Recursos Humans
- Tècnica del Servei de Promoció Econòmica i Ocupació
- Tècnica del Servei de Recursos Humans

Suplents:

- Auxiliar de Gestió del Departament de Recursos Humans
- Tècnica del Servei de Promoció Econòmica i Ocupació
- Tècnica del Servei de Recursos Humans

Perfil d'auxiliars de gestió d'atenció a les persones:

Titulars:

- Cap de l'Àrea de serveis d'atenció a les Persones
- Tècnica del Servei de Promoció Econòmica i Ocupació
- Tècnica del Servei de Recursos Humans

Suplents:

- Cap del Servei de Serveis Socials
- Tècnica del Servei de Promoció Econòmica i Ocupació
- Tècnica del Servei de Recursos Humans



AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA

Perfil de conserges d'instal·lacions esportives, d'equipaments municipals i centres educatius:

Titulars:

- Cap Secció d'Esports
- Cap del Servei de Diversitat i Cicle de vida
- Tècnica del Servei de Promoció Econòmica i Ocupació
- Tècnica del Servei de Recursos Humans

Suplents:

- Monitor de la secció d'esports
- Cap de l'Àrea de Serveis d'atenció a les persones
- Tècnica del Servei de Promoció Econòmica i Ocupació
- Tècnica del Servei de Recursos Humans

Perfil de peons forestals:

Titulars:

- Tècnica del Servei de Medi Ambient
- Tècnica del Servei de Promoció Econòmica i Ocupació
- Tècnica del Servei de Recursos Humans

Suplents:

- Auxiliar tècnic del Servei de Medi Ambient
- Tècnica del Servei de Promoció Econòmica i Ocupació
- Tècnica del Servei de Recursos Humans

Podran formar part de la comissió amb veu però sense vot els/les assessors/es que aquest òrgan consideri. Un dels membres designats com a suplent realitzarà les funcions de secretari/a.

Vuitena: Contractació del personal laboral temporal

Establerta la puntuació final, la comissió tècnica de valoració publicarà un llistat per ordre de puntuació, i s'establirà la contractació de personal per rigorós ordre de puntuació, així com, s'eleva la relació a l'Ajuntament, com a proposta de contractació. Els candidats aptes que no hagin estat contractats, restaran com a suplents de les possibles vacants que es puguin originar fruit de les contractacions previstes en aquest programa, segons ordre de puntuació.

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, l'ordre s'establirà atenent al criteri de major puntuació a l'entrevista, en cas de dur-se a terme. En cas que no es duguin a terme les entrevistes, l'ordre s'establirà atenent al criteri de major puntuació en experiència professional.

Les contractacions que es produeixin fruit d'aquest procés de selecció, restaran condicionades al compliment de tots els requisits establerts a les bases, i en últim terme, a la validació i ratificació per part de l'ens subvencionador.

Novena: Període de prova

Els aspirants que finalment siguin contractats hauran de superar el període corresponent segons categoria.

Aquest període no s'aplicarà si el/la candidat/a seleccionat ja hagués cobert un lloc de treball de les mateixes funcions o similars, en qualsevol modalitat de contractació, a l'Ajuntament d'Esparreguera durant un període igual o superior i l'hagi superat. Si el període de contractació hagués estat inferior al de prova, aquest es realitzarà només per la diferència.

El període de prova restarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment i vacances, que afectin al personal en període de prova.

Desena: Exclusió del programa

1. Els aspirants seran exclosos del programa en els supòsits següents:

- Si l'aspirant inclòs/a al procés amb la puntuació més alta no pot ser localitzat en 3 ocasions en el telèfon/s de contacte que fa constar a la sol·licitud.
- Els aspirants que quan siguin cridats no es puguin incorporar per qualsevol motiu, fins i tot de força major.
- No superació del període de prova/pràctica establert.
- Sanció per falta disciplinària greu o molt greu.



AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA

- Informe desfavorable emès pel responsable del servei.
- Els/les aspirants que, estant contractats per l'Ajuntament, sol·licitin la baixa voluntària.
- Quan dins del termini fixat, excepte casos de força major, no es presenti la documentació acreditativa dels requisits exigits en aquestes bases, o de l'examen de la mateixa es comprovi que l'aspirant els incompleix.
- Quan l'empleat no es presenti a treballar el dia establert en el nomenament, excepte casos de força major, els quals s'hauran d'acreditar documentalment i s'haurà d'emetre informe per part dels/de les responsables del centre de treball.

Onzena: Disposicions finals

La duració dels contractes dependrà de l'òrgan que el subvenciona, i en tot cas, el contracte es farà efectiu en funció de la disponibilitat pressupostària.

Esparreguera, 13 de desembre de 2017

El secretari de l'òrgan de selecció,

Yolanda Manresa Garcia