

ANUNCI

Per decret de l'alcaldia núm. 2795/18, de 16 de novembre, es van aprovar els requisits que han de regir el procés selectiu subvencionat per a la constitució d'una borsa de treball per les contractacions que es produeixin mitjançant les subvencions per al programa Treball i Formació, per a l'any 2018, condicionada a la recepció de la resolució d'aprovació, per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, segons l'Ordre TSF/156/2018 i la resolució TSF/2265/2018. A continuació es dona publicitat a aquesta convocatòria i els requisits que la regulen:

“REQUISITS QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU SUBVENCIONAT PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER LES CONTRACTACIONS QUE ES PRODUEIXIN MITJANÇANT LES SUBVENCIONS PER AL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ, PER A L'ANY 2018, CONDICIONADA A LA RECEPCIÓ DE LA RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ, PER PART DEL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA, SEGONS L'ORDRE TSF/156/2018 I LA RESOLUCIÓ TSF/2265/2018.

Aquest procés selectiu es regirà tenint en compte les particularitats dels presents requisits, així com per la RESOLUCIÓ TSF/2265/2018, d'1 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, publicada al DOGC, en data 8 d'octubre de 2018 amb número de registre 7721, i l'ORDRE TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa Treball i Formació, publicades al DOGC en data 26 de setembre de 2018, amb registre 7713.

La citada RESOLUCIÓ, té per objecte obrir la convocatòria per a l'any 2018 de les subvencions previstes a l'ORDRE TSF/156/2018, les quals es desenvoluparan en les següents línies d'actuació:

1. LÍNIA 1: Treball i Formació per a persones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada, no perceptores de prestació per desocupació o subsidi ni de l'ajut del Programa de Requalificació Professional (PREPARA), preferentment més grans de 45 anys (PANP), que inclou dos tipus d'accions en funció de la durada:
 - a) PANP 6: Contractacions de 6 mesos a jornada completa i acció de formació.
 - b) PANP 12: Contractacions de 12 mesos a jornada completa i acció de formació.
2. LÍNIA 2: Treball i Formació per a dones en situació d'atur (DONA) que inclou un tipus d'acció en funció de la durada:
 - a) DONA 12: Contractacions de 12 mesos a jornada completa i acció de formació.



AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA

Primera: Objecte de la convocatòria

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball per realitzar les contractacions que es produeixin mitjançant les subvencions per al programa treball i formació, per a l'any 2018, i cobrir els diferents llocs de treball inclosos en les categories següents, que es derivin de la mateixa:

- Operaris/es especialistes. Nivell de titulació grup E.
- Auxiliars Administratius/ves. Nivell de titulació grup C2.
- Auxiliars forestals. Nivell de titulació grup E.

Quant a la línia d'actuació 1 (PANP), podran participar aquelles persones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada, no perceptores de prestació per desocupació o subsidi ni de l'ajut del Programa de Requalificació Professional (PREPARA). En les contractacions de 12 mesos tindran prioritats aquelles persones que, acomplint els requisits d'accés, siguin majors de 52 anys. Dintre d'aquest col·lectiu també s'atorgarà prioritats a aquelles persones que no tinguin la cotització suficient per a que se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació. Dintre d'aquesta línia tenen caràcter preferent, tant en les contractacions de 6 mesos com en les de 12 mesos, les persones que tinguin reconegut oficialment un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

S'entén que són persones en caure en risc de situació de llarga durada les inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) com a mínim 6 mesos durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.

Quant a la línia d'actuació 2 (DONA), podran participar les dones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) víctimes o violència de gènere o, aquelles dones en risc de caure en situació d'atur de molt llarga durada no perceptores de prestació per desocupació o subsidi (RAI o PAO) ni de l'ajut del Programa de Requalificació Professional (PREPARA), preferentment majors de 52 anys. Dins d'aquesta línia tindran prioritats aquelles persones candidates que, trobant-se en una de les situacions anteriorment descrites, tinguin reconegut un certificat de discapacitat del 33%.

S'entén per dones en risc de caure en situació d'atur de molt llarga durada, el d'aquelles persones inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandants d'ocupació no ocupades, com a mínim 12 mesos durant els 24 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.

En qualsevol cas, les persones a contractar seran, de manera preferent, persones en situació d'atur de llarga durada, majors de 45 anys i no perceptores de prestacions i subsidis.

Segona: Característiques dels llocs de treball



AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA

- Idiomes:
 - a) Comprensió oral de català per les especialitats de Operaris/es especialistes i auxiliars forestals.
 - b) Comprensió i expressió oral i escrita per l'especialitat d'Auxiliar de Gestió.
- Jornada i tipus de contracte:

Jornada completa, 37.5 hores setmanals
Contracte laboral temporal
- Sou brut/mes:

Segons resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació.

Tercera: Funcions

Amb caràcter general, les funcions a desenvolupar per les diferents especialitats, seran les següents:

- a) Auxiliars administratius/ves
 - Donar suport a les tasques administratives.
 - Donar suport en tasques de recepció.
 - Donar suport en les tasques de gestió econòmica: rebuts, factures i justificacions econòmiques.
 - Donar suport en les tasques administratives de caire jurídic: Contractes, licitacions,...
 - Donar suport en la gestió de personal.
 - I, en general totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
- b) Operaris/es especialistes:
 - Donar suport i reforçar el servei d'Obres i Serveis per a la millora, conserva i/o manteniment de les instal·lacions, edificis, equipaments, via pública i espais públics.
 - Manteniment, reparació i millora del municipi, així com dels equipaments i espais públics, mitjançant la realització de tasques de suport en les especialitats de paleta, serraller, forestal, neteja viària i jardineria, així com altres pròpies del servei d'Obres i Serveis.
 - I, en general totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
- c) Auxiliars forestals:



AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA

- Donar suport i reforçar el servei de medi ambient per a la millora, conserva i/o manteniment del entorn i espais públics.
- Manteniment, neteja i millora del municipi, així com del entorn i espais públics, mitjançant la realització de tasques de desbrossar, forestal i jardineria, així com altres pròpies del servei de medi ambient.
- I, en general totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Quart: Condicions i requisits dels aspirants

Per participar en el procés selectiu els aspirants hauran de complir les següents condicions i requisits generals, així com els requisits específics estipulats per a cada lloc de treball, aquestes s'han de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-se fins a la contractació del mateix/a:

a) Requisits generals per totes les especialitats:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.
- Posseir les capacitats funcionals per al desenvolupament de les tasques.
- Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Estar inscrits/tes com a persones demandants d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya i no cotitzar en cap règim de la Seguretat Social. En el cas de la Línia 1 les persones aspirants tampoc podran ser perceptores de prestacions per desocupació o subsidi.
- Trobar-se en situació d'atur en risc de ser de llarga durada o molt llarga durada, entenent aquestes en les següents línies d'actuació com s'estipula a continuació:

a. Línia 1: Persones en situació de risc d'atur de llarga durada: Estar inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupada, com a mínim 6 mesos durant els 18 mesos anteriors a la data de presentació de la corresponent oferta d'ocupació.

b. Línia 2: Dones en situació d'atur:

- Dones inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupades com a mínim 12 mesos durant els 24 mesos anteriors a la data de presentació de la corresponent oferta d'ocupació (risc d'atur de molt llarga durada) A més, no podran ser perceptores de prestació per desocupació o subsidi ni de l'ajut del Programa de Requalificació Professional (PREPARA).



AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA

- Les dones en situació d'atur víctimes de violència de gènere, degudament acreditat. (en aquest cas, no serà d'aplicació la condició d'atur amb risc de llarga durada o molt llarga durada).
- No estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma, ni separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari, dels serveis de qualsevol de les administracions públiques o òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.
- No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- No haver estat contractat/da en un període de trenta mesos, anteriors a la data prevista d'inici a la nova contractació, durant un termini superior a vint-i-quatre mesos. (art. 15.5. E.T).
- No disposar d'Informe desfavorable emès pel responsable del servei.

b) Requisits específics:

Titulació:

Els/les aspirants hauran d'acreditar la possessió de la titulació que s'estipula a continuació segons especialitat:

1. Auxiliars Administratius/ves:

- Graduat escolar o equivalent.

Els/les aspirants estranger/es han d'estar en possessió dels títols reconeguts a l'Estat, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.

2. Operaris/es especialistes: No es requereix cap formació reglada específica

3. Auxiliar forestal: No es requereix cap formació reglada específica.

Tots els requisits i condicions previstos a l'empara d'aquest requisits reguladors s'han d'acreditar dins del termini de presentació d'instàncies i mantenir fins a la contractació.

Cinquena: Presentació de sol·licituds

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar les sol·licituds en un model oficial i normalitzat a l'Oficina d'atenció Ciutadana de l'Ajuntament d'Esparreguera, plaça de l'Ajuntament núm. 1.



AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA

Les sol·licituds es facilitaran gratuïtament a les dependències municipals, a la seu de Cal Trempat- Servei Local d'Ocupació, Via mil·lenari 8, o a la pàgina web <http://www.esparreguera.cat>, adreçada al president de la Corporació.

Els aspirants hauran d'indicar en les seves sol·licituds per quina especialitat opten, així com si opten per més d'una.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria a les diferents plataformes de difusió, (al taulell d'anuncis de l'Ajuntament d'Esparreguera, al taulell d'anuncis del Servei Local d'Ocupació i al Web Municipal.)

Les sol·licituds han d'acompanyar-se de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI.
- Currículum vitae de l'aspirant.
- Vida laboral actualitzada, emès com a màxim durant el mes anterior a la presentació de la documentació.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa de mèrits al·legats en el currículum i valorables com a mèrits, els quals s'han d'acreditar segons s'estipula a la base vuitena, punt 2 d'aquests requisits.
- Fotocòpia d'un document on consti el número de cotització a la seguretat social de la persona interessada (vida laboral, contracte o nòmina anterior).
- Titulació requerida segons especialitat.
- Inscripció actualitzada com a persones demandants d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya i constar com a no ocupades (DONO). Document DARDO.
- Documentació acreditativa dels ingressos de la unitat familiar.
- Llibre de família.
- Certificat integrat resum de situació al SOC de la persona interessada. Es pot obtenir al PAS, ubicat a Cal Trempat, o per internet al web del SOC www.oficinadetreball.cat.
- Certificat de percepció o no percepció d'ingressos. SEPE, Seguretat Social. Es pot obtenir per internet al web del SEPE. www.sepe.es. (Qui no disposi d'usuari i contrasenya SEPE, caldrà sol·licitar-ho al SOC).
- Certificat de coneixements de llengua catalana, si escau.
- Certificat de discapacitat igual o superior al 33%, si escau.
- Sentència judicial ferma acreditant ser víctima de violència de gènere, si escau.
- **Protecció de dades:** Consentiment al tractament de dades personals. Amb la formalització i lliurament del currículum i documentació requerida els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, incloent la possibilitat de que l'Ajuntament els pugui enviar SMS

o Whatsapp per informar-los del procés o també donar-los informació sobre convocatòries a proves.

El fet de no aportar la documentació considerada imprescindible dins del termini establert per participar en el procés de selecció, o si aquesta documentació no s'ajusta a allò que es sol·licita, comportarà l'exclusió directa del procés de selecció.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar més informació, si ho considera necessari.

Sisena: Publicitat i derivació dels aspirants

La present convocatòria i següents publicacions, es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Esparreguera, al tauler d'anuncis del Servei Local d'Ocupació i al Web Municipal.

L'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya disposa de potestat per identificar persones del municipi que s'ajustin a l'oferta de treball, i proposar les mateixes com aspirants al procés selectiu.

Setena: Admissió dels/de les aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds el president de la Corporació dictarà resolució en que declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos, que serà publicada al tauler d'edictes de la Corporació, al tauler d'anuncis i a la web municipal, concedint un termini de cinc dies naturals per a que s'hi puguin fer esmenes. Aquesta resolució assenyalarà el llistat complet d'admesos/es i exclosos/es, el dia i la composició nominal dels òrgans de selecció. Així mateix, s'assenyalaran les causes d'exclusió dels/de les aspirants.

En cas que no hi hagi reclamacions, ni al·legacions sobre la llista provisional d'admesos i exclosos, aquesta s'entendrà elevada a definitiva.

Vuitena: Desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció es realitzarà mitjançant concurs de mèrits i es desenvoluparà en la següent fase:

Fase 1: Valoració de mèrits.

1. Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les candidats/es, fins a un màxim de 100 punts en el cas de l'especialitat PANP 6, 150 punts en el cas de l'especialitat PANP 12 i 125 punts en el cas de l'especialitat DONA, i de conformitat amb l'escala següent:

a) Perfil professional: (5 punts)



AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA

1. Experiència professional, en funcions anàlogues al lloc a proveir, a raó de 0.1 punts per mes treballat, fins un màxim de 3 punts.
2. Per formació que tingui relació amb el lloc a proveir, en funció de la durada i del contingut, a criteri de la Comissió de Selecció, fins a un màxim de 1 punt.
3. Certificats i/o llicències: Permís de conduir B (per als perfils d'operaris d'obres i forestals), fins a un màxim d'1 punt.

b) Criteris socials generals (per a qualsevol de les especialitats): (45 punts)

1. Estar empadronat al municipi d'Esparreguera: 5 punts.
2. Per temps que fa que estan en situació d'atur, a raó d'1 punt per cada 6 mesos, fins a un màxim de 5 punts.
3. No haver participat en cap altre pla d'ocupació al municipi d'Esparreguera:
 - en cap ocasió: 5 punts.
 - en els últims 5 anys: 4 punts.
 - en els últims 3 anys: 2 punts.
4. Estar inscrit al Servei Local d'Ocupació d'Esparreguera amb un itinerari actiu de recerca de feina (inscripció mínima a 1 oferta en els últims 3 mesos): 5 punts.
5. Ingressos familiars: Quantitat total d'ingressos familiars dividit pel nombre de membres de la unitat familiar. Es tindran en compte com a membres de la unitat familiar totes aquelles persones que constin en el certificat de convivència fins a la segona línia de consanguinitat. (25 punts)

Menys del 25% de l'IPREM ¹ (134,46)	25 punts
Entre el 25% (134,46) i el 50% (268,92) de l'IPREM	20 punts
Entre el 50% (268,92) i el 75% (403,38) de l'IPREM	15 punts
Entre el 75% (403,38) i el 100% (537,84) de l'IPREM	10 punts
Entre 537,84€ (IPREM) – fins 735,90€ (SMI)	5 punts
Més de 735,90€ (SMI ²)	0 punts

c) Criteris socials específics per a la especialitat PANP 6: (50 punts)

6. Ser major de 45 anys: 25 punts.
7. Si a més de la condició establerta en la base vuitena, apartat c, punt 6, es té reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%: 25 punts.

¹ IPREM (Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples)

² SMI (Sou mínim interprofessional)



AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA

d) Criteris socials específics per a la especialitat PANP 12: (75 punts)

8. Relatius a l'edat:

- a) Majors de 45 anys: 25 punts
- b) Majors de 52 anys: 50 punts

9. Dins de la base vuitena, apartat d, punt 8b., aquelles persones que presentin un certificat on consti que no tinguin la cotització suficient per a que se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació: 25 punts

10. Si a més de les condicions establertes a la base vuitena, apartat d, punt 8b, es té reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%: 25 punts

e) Criteris socials específics per a la especialitat DONA: (75 punts)

11. Ser víctima de violència de gènere, degudament acreditat: 25 punts.

12. Ser major de 52 anys: 25 punts.

13. Si a més de qualsevol de les condicions establertes a la base vuitena, apartat e, punts 11 i 12, es té reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%: 25 punts.

2. Per la valoració dels mèrits indicats, les sol·licituds hauran d'acompanyar-se de la documentació següent:

a) Perfil professional:

1. Experiència professional:

Els mèrits relatius a l'experiència professional s'hauran d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa/administració pública, on indiqui els serveis prestats, la categoria professional i funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida. També podrà acreditar-se a través de *fotocòpia del/dels contracte/es de treball* i/o nomenaments, conjuntament *amb l'informe de vida laboral* emès dins del mes anterior.

2. Formació complementària:

L'acreditació de la formació es realitzarà a través del *certificat original* de la mateixa o *còpia compulsada*, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores o crèdits, la seva valoració restarà a criteri de la comissió tècnica de valoració. En cas que es valori, s'aplicarà la valoració mínima establerta.

b) Criteris socials:



AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA

1. L'Ajuntament d'Esparreguera, disposa de les dades de persones empadronades al municipi, i per tant, es sol·licitarà un informe a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) per verificar aquesta informació: 5 punts.
2. Per temps que fa que està a l'atur: s'acreditarà mitjançant la presentació del "*certificat integral resum de situació del SOC*". Caldrà disposar de certificat SEPE per poder obtenir aquesta informació.
3. Ingressos familiars: (de tots els membres de la unitat familiar de convivència)

S'acreditaran de la forma següent:

- a. Una nòmina dels 3 últims mesos anteriors a la sol·licitud. Es computen tots els ingressos dels membres de la unitat familiar en edat laboral.
 - b. Documentació acreditativa de no cobrar cap prestació ni subsidi (OTG/INEM), o RG (Renda Garantida) de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar en edat laboral. L'acreditació de no cobrar cap salari, prestació, subsidi, pensió,... es realitza mitjançant un certificat de no percepció d'ingressos emès per l'organisme competent.
 - c. En els casos de persones perceptores de RG, caldrà acreditar els ingressos provinents d'aquesta ajuda econòmica.
4. L'Ajuntament d'Esparreguera, a través de la informació que disposa al Departament de Recursos Humans, aportarà la documentació corresponent per poder valorar aquest aspecte.
 5. El Servei de Treball i Formació de l'Ajuntament d'Esparreguera, a través de la informació que disposa a la base de dades de l'aplicatiu Xaloc, aportarà la documentació corresponent per poder valorar aquest aspecte.
 6. Per aquells aspirants que tinguin càrregues familiars: S'acreditarà per mitjà d'un certificat de convivència de data igual o posterior a 20 de novembre de 2018, en el que consti tenir fills a càrrec d'edat inferior a 26 anys o majors de la mateixa amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%, aportació del llibre de família i en el cas de separació, els documents de sentència ferma.

Si hi ha ascendents a càrrec, caldrà que aquests constin en el certificat de convivència i aportar la documentació corresponent als ingressos que percebin aquestes persones (pensions de jubilació, viudetat, o ingrés que correspongui).

En cas que no percebin cap ingrés caldrà presentar un certificat negatiu de pensions acreditat per INSS (Institut Nacional de la Seguretat Social). <http://www.seg-social.es/>

7. Per acreditar discapacitat: Certificat de discapacitat igual o superior al 33%.



AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA

8. Per acreditar ser víctima de violència de gènere: Sentència judicial ferma acreditant ser víctima de violència de gènere

Només es valoraran els mèrits al·legats que estiguin correctament acreditats. Els requisits per formar part d'aquest procés no es valoraran com a mèrits.

Fase 2: Entrevista.

Aquesta prova, que potestativament l'òrgan de selecció decidirà realitzar, no es considerarà eliminatòria però sí puntuable.

La puntuació es farà sobre un total de 25 punts i consistirà en una entrevista personal feta per l'òrgan de selecció, en la qual es valoraran les aptituds del candidat en relació amb l'especialitat professional.

Novena: Comissió tècnica d'avaluació.

La comissió tècnica d'avaluació estarà formada per als membres següents:

Titulars:

- Cap de Servei de Dinamització i Participació Ciutadana
- Tècnica del Servei de Promoció Econòmica i Ocupació
- Tècnica del Servei de Recursos Humans

Suplents:

- Cap d'Àrea de Serveis Personals
- Tècnica del Servei de Promoció Econòmica i Ocupació
- Tècnica del Servei de Recursos Humans

La comissió tècnica d'avaluació ha d'estar integrada, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

Podran formar part de la comissió amb veu però sense vot els/les assessors/es que aquest òrgan consideri.

Un dels membres designats com a suplent realitzarà les funcions de secretari/a.

Desena: Resolució del procés i constitució de les borses de treball

Un cop finalitzada l'avaluació dels/de les aspirants i establerta la puntuació final, es publicarà un anunci als llocs indicats anteriorment, amb la relació de persones aptes per ordre de puntuació final, mitjançant el qual quedaran constituïdes les borses de treball corresponents,

segons especialitat, les quals tindran com a únic objectiu la contractació de personal mitjançant les subvencions per al programa Treball i Formació, per a l'any 2018.

Onzena: Contractació de personal

A la vista de la proposta de la Comissió de valoració, de la documentació presentada per l'aspirant, així com la valoració de mèrits pertinent, sempre que siguin conformes al que disposen aquests requisits, el/la president/a de la Corporació resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant als aspirants amb major puntuació.

Al tractar-se de contractacions temporals, un dels requisits necessaris per realitzar-la és que l'aspirant no hagi estat contractat en un període de 30 mesos, un termini superior a 24 mesos, segons estipula el Reial Decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de L'Estatut dels Treballadors.

En els supòsits que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, l'ordre s'establirà atenent al criteri de major puntuació a l'entrevista, en cas de que la comissió tècnica de valoració decidís realitzar-la. En cas de no realitzar-se, o de mantenir-se l'empat amb l'entrevista, l'ordre s'establirà atenent al criteri de major puntuació en la valoració de mèrits professionals de l'aspirant, recollits a la base vuitena, fase 2, punt 1, lletra a.

En cas que alguna de les citades especialitats quedés deserta, aquestes vacants podran ser cobertes per la resta d'especialitats, sempre i quan existeixin candidats aptes per les mateixes, i atenent a les necessitats pròpies de la Corporació i a les bases reguladores d'aquest programa.

En cas que les vacants existents no es puguin cobrir amb les persones que hagin participat al procés i hagin resultat aptes, aquestes podran ser cobertes per altres aspirants proposats pel SOC o es podran deixar desertes.

Les contractacions es faran efectives en funció de la concessió de la subvenció, disponibilitat pressupostaria i terminis establerts a la RESOLUCIÓ TSF/2265/2018, d'1 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació.

Les contractacions que es produeixin fruit d'aquest procés de selecció, restaran condicionades al compliment de tots els requisits establerts a les bases, i a la resolució de l'òrgan subvencionador pertinent, i en últim terme, a la validació i ratificació per part de l'ens subvencionador.

Dotzena: Període de prova

Les persones aspirants que siguin finalment contractades hauran de superar un període de prova segons normativa d'aplicació vigent.

Aquest període no s'aplicarà si el/la candidat/a seleccionat ja hagués cobert un lloc de treball de les mateixes o similars funcions, en qualsevol modalitat de contractació, a l'Ajuntament d'Esparreguera durant un període igual o superior i l'hagi superat. Si el període de contractació anterior hagués estat inferior al període de prova, aquest es realitzarà només per la diferència.

El període de prova restarà interromput en les situació d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment i vacances, que afectin al personal en període de prova.

Catorzena: Exclusió del Programa

1. Els aspirants seran exclosos del Programa en els supòsits següents:

- No superació del període de prova establert al contracte de treball.
- Sanció per falta disciplinària greu o molt greu.
- Informe desfavorable emès pel responsable del servei.
- Els/les aspirants que, estant contractats per l'Ajuntament, sol·licitin la baixa voluntària.
- Quan dins del termini fixat, excepte casos de força major, no es presenti la documentació acreditativa dels requisits exigits en aquestes bases, o de l'examen de la mateixa es comprovi que l'aspirant els incompleix.
- Quan l'empleat no es presenti a treballar el dia establert en el contracte de treball, excepte casos de força major, els quals s'hauran d'acreditar documentalment i s'haurà d'emetre informe per part del/ls responsables del centre de treball.

Quinzena: Disposició final

La duració dels contractes dependrà de l'òrgan que el subvenciona, i en tot cas, el contracte es farà efectiu en funció de la disponibilitat pressupostaria i els terminis establerts en la RESOLUCIÓ TSF/2265/2018, d'1 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació.”

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Esparreguera, 19 de novembre de 2018.

Si voleu impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.