



ORDENANÇA NO FISCAL NÚM. XXV, DE TRANSPARÈNCIA I ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DE
L'AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

PREÀMBUL	4
TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	7
CAPÍTOL PRIMER. ÀMBIT D'APLICACIÓ	7
Art. 1. Objecte.....	7
Art. 2. Àmbit d'aplicació subjectiu	7
Art. 3. Responsables de l'aplicació de l'Ordenança	8
CAPÍTOL SEGON. PRINCIPIS GENERALS	9
Art. 4. Principis generals	9
CAPÍTOL TERCER. DRETS I DEURES DE LA CIUTADANIA	10
Art. 5. Drets de la ciutadania.....	10
Art. 6. Deures de la ciutadania	11
Art. 7. Sistema de garantia dels drets i deures	11
TÍTOL II. DEL GOVERN OBERT	12
CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA	12
Art. 8. Concepte d'informació pública	12
Art. 9. Transparència pública	12
Art. 10. Condicions tècniques en matèria de transparència	12
Art. 11. Unitat de Transparència i Informació.....	13
Art. 12. Avaluació del compliment de les obligacions de transparència.....	13
CAPÍTOL SEGON. PUBLICITAT ACTIVA I REUTILITZACIÓ	14
Art. 13. Transparència en l'activitat pública	14
Art. 14. Portal de la Transparència.....	15
Art. 15. Obligacions de publicitat activa.....	15
Art. 16. Reutilització de la informació.....	16
Art. 17. Condicions generals.....	16
CAPÍTOL TERCER. ACCÉS A LA INFORMACIÓ	17



Art. 18. Dret d'accés a la informació pública	17
Art. 19. Procediment relatiu al dret d'accés a la informació pública	17
Art. 20. Límits a l'accés i accés parcial.....	18
CAPÍTOL QUART. DE LA PARTICIPACIÓ A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS	19
Art. 21. Foment del govern obert per mitjans electrònics.....	19
TÍTOL III. INSTRUMENTS PER A L'ACCÉS ELECTRÒNIC A L'AJUNTAMENT	
D'ESPARREGUERA.	20
Art. 22. Portal d'Internet	20
Art. 23. Seu Electrònica	21
Art. 24. Catàleg de tràmits i procediments accessibles per via electrònica i catàleg de dades interoperables.....	23
Art. 25 Registre Electrònic General.....	23
Art. 26. Oficina d'Assistència en Matèria de Registres	24
Art. 27. Tauler d'Edictes Electrònic	25
TÍTOL IV. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC	26
CAPÍTOL PRIMER. IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA DE L'ADMINISTRACIÓ I LA CIUTADANIA ..	26
Art. 28. Política de signatura.....	26
Art. 29. Mecanismes d'identificació de la ciutadania.....	27
Art. 30. Mecanismes de signatura de la ciutadania.....	27
Art. 31. Mecanismes d'identificació i signatura per a l'autenticació de la competència i la signatura de l'Administració.....	28
Art. 32. Mitjans per a l'acreditació de la representació	28
Art. 33. Registre Electrònic d'Apoderaments	29
CAPÍTOL SEGON. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC	29
Art. 34. Simplificació del procediment administratiu	29
Art. 35. Obligació de relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament d'Esparreguera.....	30
Art. 36. Carpeta ciutadana o espai personalitzat de relacions amb el sector públic	31
Art. 37. Notificació electrònica	31
CAPÍTOL TERCER. DOCUMENTS ELECTRÒNICS.....	32
Art. 38. Documents electrònics.....	32
Art. 39. Expedients.....	33
Art. 40. Llibres d'actes i Llibres de decrets	33
Art. 41. Còpies electròniques.....	34
Art 42 Arxiu electrònic.....	34



Art. 43 Preservació i accés a la informació i als documents administratius electrònics	34
Art. 44. Sistema de gestió documental.....	34
CAPÍTOL QUART. FUNCIONAMENT ELECTRÒNIC DELS ÒRGANS COL·LEGIATS.....	35
Art. 45. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats.....	35
Art. 46. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats de govern	36
CAPÍTOL CINQUÈ FACTURACIÓ ELECTRÒNICA.....	36
Art. 47. Factura electrònica	36
CAPÍTOL SISÈ. RÈGIM SANCIONADOR.....	36
Art. 48. Règim sancionador.....	36
DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.....	37
PRIMERA. RÈGIM TRANSITORI D'ARXIU, REGISTRE I PORTAL D'INTERNET.....	37
SEGONA. PROCEDIMENTS EN CURS.....	37
TERCERA. REPRESENTACIÓ	37
QUARTA. FUNCIONAMENT TECNOLÒGIC DELS ÒRGANS COL·LEGIATS	37
CINQUENA. UNITAT DE TRANSPARÈNCIA I INFORMACIÓ	38
SISENA. REGULACIÓ DELS PROCEDIMENTS	38
SETENA. APLICACIÓ I IMPLANTACIÓ DE L'ORDENANÇA	38
VUITENA. OBLIGATORIETAT DE L'ÚS DELS MITJANS ELECTRÒNICS.....	38
DISPOSICIONS ADDICIONALS.....	38
PRIMERA. CREACIÓ D'ALTRES SEUS ELECTRÒNIQUES	38
SEGONA. ADHESIÓ A PLATAFORMES I SERVEIS D'ALTRES ADMINISTRACIONS	38
TERCERA. FORMACIÓ I ASSISTÈNCIA.....	38
DISPOSICIONS DEROGATÒRIES.....	39
ÚNICA. DEROGACIÓ NORMATIVA.....	39
DISPOSICIONS FINALS.....	39
PRIMERA. ADAPTACIÓ NORMATIVA.....	39
SEGONA. INTERPRETACIÓ NORMATIVA ORGÀNICA.....	39
TERCERA. ENTRADA EN VIGOR.....	39



PREÀMBUL

- I. L'increment de l'eficàcia administrativa i la possibilitat d'oferir nous serveis públics són avui dia factors importants de millora de la qualitat de vida i, més enllà, de la cohesió social. La introducció de les eines TIC en l'organització administrativa ha portat aquests darrers anys a les administracions públiques - i especialment a les administracions locals com a administració més propera a la ciutadania - a un canvi organitzatiu i cultural, que no només ha implicat un canvi intern sinó que ha beneficiat que àmplies capes de la població puguin gaudir dels esmentats serveis, que conformen uns nous paradigmes de relació amb la ciutadania, les empreses i les administracions; en la direcció d'aprofundir en els principis de transparència i millor servei a la ciutadania. Així, la innovació constant en l'àmbit de les xarxes de telecomunicacions i els sistemes informàtics requereixen de l'adaptació de la normativa vigent, per tal d'aprofitar-ne els avantatges i dotar les actuacions administratives de plena validesa legal.

D'altra banda, la creixent demanda social de transparència per part de la ciutadania ha de trobar una resposta en l'ordenament jurídic local, que faci front a les necessitats d'obtenir informació així com a la possibilitat de participar en les polítiques públiques. Aquesta Ordenança està també dirigida a incorporar aquest nou àmbit d'acció i, així, aprofitar el potencial de les eines tecnològiques existents per donar compliment a les disposicions legals vigents de forma adaptada a les necessitats del món local.

L'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, constitueix una oportunitat per l'Ajuntament d'Esparreguera per aconseguir que els mitjans electrònics esdevinguin el canal habitual per relacionar-se amb la ciutadania.

L'aprovació d'aquesta Ordenança permet dotar-se d'una norma pròpia que concreti com s'apliquen aquestes normes a l'Ajuntament d'Esparreguera i consolidar l'administració electrònica, tot reforçant els drets de la ciutadania en un context de seguretat jurídica, eficiència administrativa i innovació pública. A més, cal destacar que per a l'Ajuntament d'Esparreguera, el desenvolupament de l'administració electrònica és un dels instruments necessaris per aconseguir un model de govern que incorpora com a pilars fonamentals en la seva activitat i funcionament, els principis de transparència, participació i col·laboració amb la ciutadania; és el que s'anomena "Govern Obert", aprofitant les oportunitats que ofereixen les TIC, amb l'objectiu de millorar la qualitat de la democràcia i el funcionament dels governs i les administracions públiques. És per això que, donant compliment a les línies estratègiques del Pla d'Actuació Municipal 2016-2019, l'Ajuntament d'Esparreguera va assumir el compromís d'incrementar l'índex de transparència institucional, assolir la implantació de l'administració electrònica i crear nous canals i eines de participació per a la ciutadania. En aquest sentit, la voluntat municipal és disposar d'un model obert i participatiu de govern, amb un compromís clar d'obertura de dades per facilitar tant l'accés a la informació pública com la rendició de comptes a la ciutadania, així com d'incorporar tots els paràmetres necessaris per garantir la transparència, la reutilització de dades i la simplificació administrativa com a eixos vertebradors de la gestió i de la informació de l'activitat municipal.

- II. El fonament jurídic d'aquesta Ordenança cal trobar-lo, en primer lloc, en el mandat que imposa a les administracions públiques l'article 103.1 de la Constitució, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general i, d'altra banda, en els principis definits a l'article 3 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim



jurídic del sector públic i, en l'àmbit local, a l'article 6 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, d'eficiència, servei a la ciutadania, eficàcia, coordinació, transparència i participació i en les normes relatives a l'ús dels mitjans electrònics en el procediment administratiu recollides a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques .

Els diferents principis i normes previstos ja havien estat objecte de desenvolupament amb l'Esquema Nacional de Seguretat i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat que són tinguts en compte en aquesta Ordenança. L'Ordenança també es basa en allò previst en les lleis del Parlament de Catalunya 26/2010 i 29/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya i d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, respectivament. La present Ordenança pretén aprofundir el camí de consolidació en l'adopció dels mitjans electrònics per a les comunicacions entre les administracions i la ciutadania identificat per aquestes normes i incorporar el resultat dels treballs de la Comissió per a la Reforma de l'Administració (CORA).

Quant a l'ordenament jurídic local, aquesta Ordenança s'aprova en ús de la potestat d'autoorganització reconeguda a l'article 8 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, amb l'objectiu de fixar els criteris generals i les regles específiques per a l'ús dels mitjans electrònics per l'Ajuntament d'Esparreguera. Així mateix, l'article 70 bis de la Llei de bases de règim local, introduït per la Llei 57/2003, de mesures per a la modernització del govern local, que estableix que les entitats locals estaran obligades a "impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, enquestes i, si escau, consultes ciutadanes". Posteriorment, l'article 25.2.ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases locals, en la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, va tornar a reincidir en aquest aspecte amb la incorporació de la "promoció de la participació dels ciutadans en l'ús eficient i sostenible de les tecnologies de la informació i comunicació".

Pel que fa a la transparència, aquesta Ordenança té present l'aprovació de normes d'una importància cabdal, com són la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern del Parlament de Catalunya. La incorporació d'aquesta matèria a l'Ordenança permetrà el millor compliment de la Llei en benefici de la participació de la ciutadania en els debats públics, que l'Ajuntament d'Esparreguera ha de promoure de forma activa, tot fent ús de les diferents tecnologies disponibles. A aquests efectes, l'Ordenança incorpora l'habilitació per a l'ús de tecnologies de xarxa social i la creació de comunitats virtuals, entre d'altres, per tal de promoure la cooperació i la col·laboració entre el sector públic i els diferents agents de la vida social.

- III. La plena incorporació dels mitjans electrònics a l'activitat administrativa es realitza mitjançant la disposició dels continguts de la present Ordenança en quatre títols seguits de disposicions transitòries, addicionals, derogatòries i finals. El primer títol està consagrat a l'enunciació de l'objecte de l'Ordenança i, així mateix, els subjectes obligats a la present Ordenança. Finalment, s'hi esmenten els principis que permetran una millor aplicació de l'Ordenança i els drets i deures de la ciutadania en les seves relacions amb l'Ajuntament d'Esparreguera quan es realitzi per mitjans electrònics.



El Títol II està dedicat al govern obert. La importància de les obligacions en matèria de publicitat activa i accés a la informació s'ha d'entendre com una necessitat per a la millora progressiva de la participació democràtica de la ciutadania en les polítiques municipals i, a aquests efectes, el seu compliment efectiu ha de ser fruit d'avaluació. La promoció de la participació no és només fruit de l'existència de disposicions legals vigents, sinó que forma part de les funcions pròpies de l'Ajuntament d'Esparreguera. L'ús dels mitjans electrònics és, doncs, una oportunitat per incrementar la participació, tant de forma quantitativa com qualitativa.

Seguidament, al Títol III es tracten els instruments fonamentals per a l'accés electrònic a les administracions públiques: el Portal d'Internet, la Seu Electrònica, el Registre Electrònic General, l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres i el Tauler d'Edictes Electrònic. La incorporació d'aquests dispositius en l'Ajuntament d'Esparreguera millora l'eficiència administrativa, al temps que ha de permetre una gestió íntegrament electrònica de les tasques d'informació i comunicació amb la ciutadania per a la gestió dels expedients administratius.

La gestió electrònica dels procediments administratius rep tractament íntegre al Títol IV. Aquesta Ordenança dóna cabuda a la totalitat dels sistemes de signatura existents. L'existència de diferents iniciatives en l'àmbit dels sistemes d'identificació i signatura no criptogràfics ha de permetre a l'Ajuntament d'Esparreguera adaptar els seus serveis i procediments a les tecnologies més eficients, i desplegar l'administració electrònica en les millors condicions possibles per a la ciutadania. En aquest sentit, pren una rellevància especial la Política de signatura com a instrument per determinar el procediment i els criteris per a la incorporació d'aquests sistemes i la forma en què s'ha de procedir per aplicar les normes vigents en matèria de seguretat. Aquest Títol també dóna cabuda a la necessitat de regles concretes en matèria d'arxiu, gestió documental i gestió electrònica de factures. Aquest Títol finalitza tot reconeixent la potestat sancionadora per tal de donar ple compliment a la legislació vigent.

Finalment, les disposicions addicionals i transitòries apleguen diverses normes complementàries per tal de permetre l'adaptació de l'organització i els processos de l'Ajuntament d'Esparreguera a les obligacions establertes en la present Ordenança. Així mateix, faculden els òrgans competents per l'adhesió als diferents serveis i plataformes d'administracions de nivell superior, en el benentès que, un cop realitzades les comprovacions pertinents, s'asseguri la seva capacitat per donar ple compliment a la present Ordenança.



TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL PRIMER. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Art. 1. Objecte

1. Aquesta Ordenança regula la utilització dels mitjans electrònics en l'àmbit de l'Ajuntament d'Esparreguera per tal de facilitar la consecució més eficaç dels principis de simplificació, transparència, proximitat i servei efectiu a la ciutadania, la tramitació del procediment administratiu municipal i la participació ciutadana per aquests mitjans.
2. Aquesta Ordenança té per objecte:
 - a) Reforçar els drets i facilitar l'acompliment dels deures que han de regir les relacions per mitjans electrònics de la ciutadania amb l'Ajuntament d'Esparreguera.
 - b) Ampliar els principis generals per al desenvolupament de l'administració electrònica, la transparència i la participació per mitjans electrònics en l'àmbit de l'Ajuntament d'Esparreguera.
 - c) Concretar les obligacions de transparència de les organitzacions del sector públic i el sector privat municipal, així com els drets de la ciutadania en relació amb la participació per mitjans electrònics.
 - d) Impulsar l'ús dels mitjans electrònics de procediments administratius davant l'Ajuntament d'Esparreguera.
 - e) Fixar les condicions d'ús de la factura electrònica en les relacions jurídiques entre proveïdors de béns i serveis i l'Ajuntament d'Esparreguera.

Art. 2. Àmbit d'aplicació subjectiu

1. Aquesta Ordenança és d'aplicació a l'Ajuntament d'Esparreguera, que a aquests efectes integren les entitats indicades a continuació:
 - a) Els òrgans i unitats administratives de les diferents àrees i delegacions integrants i que conformen l'Ajuntament d'Esparreguera.
 - b) Els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, vinculades o dependents de l'Ajuntament d'Esparreguera.
 - c) Les entitats de dret privat vinculades o dependents de l'Ajuntament d'Esparreguera en allò que específicament s'hi refereixi.
2. Aquesta Ordenança és així mateix aplicable a la ciutadania, entenent com a tals les persones físiques i jurídiques i, en el seu cas, els grups d'afectats, les unions i entitats sense personalitat jurídica i els patrimonis independents o autònoms, quan utilitzin mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Ajuntament d'Esparreguera.
3. Les obligacions de transparència establertes en el Títol II també són aplicables a les següents



entitats privades:

- a) Les persones físiques o jurídiques que exerceixen funcions públiques o potestats administratives, que presten serveis públics, que perceben fons públics per a funcionar o per a dur a terme llurs activitats per qualsevol títol jurídic, o que duen a terme activitats qualificades legalment com a serveis d'interès general o universal.
 - b) Els partits polítics, les associacions i fundacions vinculades, les organitzacions sindicals i empresarials.
 - c) Les entitats privades que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000€ anuals o almenys el quaranta per cent de llurs ingressos anuals procedeixi de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000€.
 - d) Les persones físiques o jurídiques adjudicatàries de contractes del sector públic i les persones físiques o jurídiques perceptores de subvencions i ajuts públics d'acord amb el s'estableixi en els plecs i les bases reguladores de la concessió corresponents.
4. Les entitats privades que emeten factures a les entitats municipals estan subjectes a aquesta Ordenança als efectes del que disposa l'article 47 en aplicació de la legislació vigent.
 5. L'Ajuntament d'Esparreguera és responsable de la informació que inclou al seu Portal de la Transparència i vetllarà també per garantir que es publiqui en aquest portal, en compliment del que estableix l'article 3 de Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació que cal publicar prevista en la normativa sobre transparència corresponent a les persones físiques o jurídiques que exerceixen funcions públiques o potestats administratives; que presten serveis públics o que perceben fons públics per a funcionar o per dur a terme llurs activitats per qualsevol títol jurídic; com també la de les persones físiques o jurídiques que duen a terme activitats qualificades legalment com a serveis d'interès general o universal. En aquest sentit, s'aportaran els recursos necessaris a través de la pròpia plataforma o mitjançant els vincles corresponents.
 6. En tots els contractes administratius i convenis de col·laboració que tinguin per objecte l'exercici de funcions públiques o potestats administratives o bé la prestació de serveis públics, com també aquells que afectin a activitats qualificades legalment com a serveis d'interès general o universal s'incorporarà una clàusula relativa a les condicions concretes de lliurament d'informació per part dels contractistes o persones o entitats que subscriuguin el conveni. Aquesta clàusula també s'incorporarà en totes les bases de convocatòries per a l'atorgament de subvencions i en el conveni on es reculli, si és el cas, l'atorgament nominatiu de subvencions, sempre i quan el receptor de la subvenció municipal es trobi dins l'àmbit d'aplicació previst a l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Art. 3. Responsables de l'aplicació de l'Ordenança

1. Els representants locals i els titulars de les unitats encarregades dels àmbits organitzatius de l'Ajuntament d'Esparreguera poden ser responsables del compliment dels deures i les obligacions establerts en aquesta Ordenança.
2. L'alcalde, mitjançant decret, ha de determinar l'òrgan o unitats administratives de l'Ajuntament



d'Esparreguera responsables del compliment de les diferents obligacions previstes en aquesta Ordenança, la qual serà publicada íntegrament al Portal de la Transparència per al seu coneixement.

CAPÍTOL SEGON. PRINCIPIS GENERALS

Art. 4. Principis generals

L'actuació de l'Ajuntament d'Esparreguera, a través dels mitjans electrònics, es regeix pels principis generals previstos en la legislació vigent i pels principis següents:

- a) Principi de simplificació administrativa. L'Ajuntament d'Esparreguera ha de reduir aquells tràmits, temps i terminis dels procediments administratius amb l'objectiu d'assolir una simplificació i integració dels processos, procediments i tràmits administratius, i de millorar el servei a la ciutadania a través de l'ús dels mitjans electrònics.
- b) Principi d'impuls de mitjans electrònics en relació als subjectes no obligats. L'Ajuntament d'Esparreguera ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en el conjunt de les seves activitats en les relacions amb la ciutadania que no tinguin l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics, d'acord amb el que preveu l'article 35 d'aquesta Ordenança.
- c) Principi d'intermodalitat de mitjans. Les aplicacions i els sistemes d'informació han de permetre que els interessats que no estiguin obligats a utilitzar els mitjans electrònics puguin canviar el canal a través del que es relacionen amb les administracions públiques assegurant la integritat i la seguretat jurídica del conjunt del procediment. En cap cas l'opció dels interessats d'usar o no els mitjans electrònics o de canviar el canal durant la tramitació d'un procediment administratiu pot implicar restriccions o discriminacions en l'accés electrònic a l'Ajuntament d'Esparreguera o en la gestió de qualsevol tràmit del procediment administratiu en què sigui interessat.
- d) Principi de proporcionalitat. L'Ajuntament d'Esparreguera només ha d'exigir les mesures adequades a la naturalesa i les circumstàncies dels diferents tràmits i actuacions evitant que la garantia de la seguretat de les transaccions dificulti l'accés electrònic a l'administració municipal.
- e) Principi de neutralitat tecnològica. La realització de les actuacions regulades en aquesta Ordenança, amb independència dels instruments tecnològics utilitzats, s'ha de fer de manera que siguin la mateixa evolució tecnològica i l'adopció de les tecnologies dins de la societat les que determinin la utilització dels mitjans tecnològics que, a cada moment, siguin més convenients. L'Ajuntament d'Esparreguera ha de promoure l'ús del programari de codi obert així com la reutilització de les seves dades i ha de vetllar per l'adequació a l'ús social de la tecnologia.
- f) Principi de traçabilitat. L'Ajuntament ha de vetllar, en el disseny i adopció de sistemes i aplicacions, per la traçabilitat de les actuacions realitzades per l'administració i la ciutadania en les relacions administratives per mitjans electrònics, d'acord amb les especificacions de l'Esquema Nacional de Seguretat.
- g) Principi de la qualitat de la informació i els serveis electrònics. L'Ajuntament d'Esparreguera ha de garantir la disposició d'informació completa, actualitzada, ben organitzada, clara i



comprensible i disponible per a la ciutadania. L'aplicació de les tècniques de gestió documental ha de permetre conservar els documents i garantir la seva integritat i interoperabilitat, així com la traçabilitat de les actuacions i l'autenticació de l'exercici de la competència. L'Ajuntament d'Esparreguera ha d'impulsar mecanismes per garantir la qualitat de la informació i els serveis.

- h) Principi de responsabilitat. L'Ajuntament d'Esparreguera és responsable de la veracitat i autenticitat de la informació pública difosa i de la qualitat dels serveis oferts a través de mitjans electrònics, d'acord amb el que preveu la legislació vigent.

CAPÍTOL TERCER. DRETS I DEURES DE LA CIUTADANIA

Art. 5. Drets de la ciutadania

1. La ciutadania té els drets enunciats per la normativa estatal i autonòmica, en les seves relacions a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament d'Esparreguera, així com el dret a rebre informació pública de qualitat, accedir a la informació pública, reutilitzar la informació pública, fer propostes d'actuació o millora i suggeriments i a participar en l'elaboració d'iniciatives normatives i en el disseny i avaluació de les polítiques públiques de l'Ajuntament d'Esparreguera
2. A més dels drets reconeguts en la normativa estatal i autonòmica, la ciutadania, en l'exercici del que preveu l'apartat 1, té els drets següents:
 - a) Dret a accedir i utilitzar els serveis de l'administració electrònica amb independència de les eines tecnològiques emprades, en condicions de seguretat tècnica i jurídica.
 - b) Dret a rebre informació pública de qualitat, pertinent, accessible, actualitzada i comprensible per mitjans electrònics.
 - c) Dret a ser informats sobre les condicions aplicables a la difusió i l'accés a la informació i a l'exercici del dret d'accés.
 - d) Dret a conèixer les modalitats, suports o formats en què la informació es troba disponible o al format en què es conserva la informació.
 - e) Dret a rebre informació relativa a la identificació de l'òrgan o unitat en poder del qual es troba la informació sobre la que s'exerceix el dret d'accés.
 - f) Dret a disposar, sempre que sigui possible, de la informació pública en format obert i reutilitzable, conjuntament amb les seves metadades, amb el nivell més elevat de precisió i desagregació, per a la seva reutilització, comercial o no comercial.
 - g) Dret a rebre informació i assessorament sobre els aspectes tècnics i jurídics de l'ús dels mitjans electrònics i les condicions de funcionament, accés i reutilització de la informació i els serveis electrònics.



Art. 6. Deures de la ciutadania

1. En el marc de la utilització dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa i en les seves relacions amb l'Ajuntament, i per tal de garantir el bon funcionament i gestió de la informació, comunicacions, processos i aplicacions de l'administració electrònica, l'actuació de la ciutadania ha de respectar els deures següents:
 - a) Deure d'accedir a la informació i d'utilitzar els serveis i els procediments de l'administració electrònica de bona fe i evitant-ne l'abús.
 - b) Deure de facilitar informació veraç, completa i actualitzada, adequada a les finalitats per a les quals se sol·licita.
 - c) Deure de garantir la veracitat de les dades d'identificació i la seva actualització, sense perjudici de les condicions d'ús que, en el seu cas, s'estableixin.
 - d) Deure de custodiar aquells elements identificatius personals i intransferibles utilitzats en les relacions administratives per mitjans electrònics.
 - e) Deure de respectar les condicions d'ús de la informació difosa.
2. L'Ajuntament d'Esparreguera ha de vetllar pel compliment d'aquests deures, en el marc d'allò previst a la normativa aplicable i a les previsions d'aquesta Ordenança.

Art. 7. Sistema de garantia dels drets i deures

1. L'Ajuntament d'Esparreguera ha d'aprovar una carta de serveis electrònics on es recullen els estàndards mínims de qualitat relatius a l'ús dels mitjans electrònics en les relacions entre l'administració municipal i la ciutadania.
2. L'Ajuntament d'Esparreguera ha d'incloure en els portals i aplicacions un avís legal on es comuniquin les condicions de funcionament. L'avís legal ha d'informar als usuaris sobre la disponibilitat de la informació i els serveis; la seva qualitat i accessibilitat; la política de seguretat; la política de protecció de les dades personals; la política de galetes (*cookies*); la responsabilitat per la informació i els serveis prestats; les condicions per la reutilització de la informació difosa i el règim de propietat intel·lectual aplicable. L'avís legal ha d'estar redactat en un llenguatge fàcilment intel·ligible pels usuaris.
3. Els usuaris dels portals i aplicacions electròniques es poden adreçar a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres per traslladar les seves queixes i suggeriments en relació al seu funcionament.
4. Les persones que considerin que no es troba disponible al Portal de la Transparència la informació prevista en aquesta Ordenança, poden presentar una queixa davant la Unitat de Transparència i Informació a través dels canals habilitats a l'efecte. La Unitat de Transparència i Informació ha de donar resposta a la queixa en el termini màxim de 30 dies facilitant l'enllaç a la informació o motivant la inexistència de l'obligació de difondre-la.
5. Els sol·licitants d'informació poden interposar els recursos administratius, així com la reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, en els



termes previstos en la legislació vigent.

6. Els representants locals exerciran el seu dret d'accés d'acord amb la regulació prevista en el Reglament Orgànic Municipal i la normativa de règim local. No obstant, podran fer ús igualment dels mecanismes previstos en la normativa de transparència previstos en aquesta Ordenança

TÍTOL II. DEL GOVERN OBERT

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA

Art. 8. Concepte d'informació pública

És informació pública de l'Ajuntament d'Esparreguera aquella elaborada per l'Ajuntament i la que està en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions. Aquesta informació podrà estar en diferent suports i/o formats, d'acord amb el que s'estableixi a la normativa vigent en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Art. 9 Transparència pública

1. L'Ajuntament ha de facilitar la informació pública rellevant per garantir la transparència de la seva activitat i funcionament, el retiment de comptes i l'avaluació permanent de la gestió administrativa i els processos participatius conforme als principis de veracitat, exactitud, actualització, qualitat, neutralitat, interoperabilitat i accessibilitat, en formats oberts, d'ús lliure i gratuït i, addicionalment, en formats d'ús generalitzat, sense perjudici dels límits establerts en la legislació vigent.
2. L'Ajuntament ha d'informar sobre les característiques i les condicions de la informació difosa, l'exercici del dret d'accés, els límits a aquest accés, el procediment a seguir per a l'obtenció d'informació, si escau, el pagament de taxes o preus públics per a la realització de còpies i la reutilització de la informació.

Art. 10. Condicions tècniques en matèria de transparència

1. La informació pública que difon l'Ajuntament d'Esparreguera ha de ser conforme, com a mínim, al nivell 2 d'accessibilitat, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1494/2007, de 12 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament sobre les condicions bàsiques per a l'accés de les persones amb discapacitat a les tecnologies, productes i serveis relacionats amb la societat de la informació i mitjans de comunicació social o la normativa que en el futur la complementi o substitueixi.
2. La informació pública ha de ser comprensible i, en cas que el seu contingut tingui un caràcter eminentment tècnic, l'Ajuntament d'Esparreguera ha de vetllar per la difusió d'informació en termes abastables per al públic en general.
3. La difusió d'informació pública ha de respondre als criteris de seguretat i interoperabilitat d'acord amb la normativa vigent i el Marc d'Interoperabilitat de Catalunya.
4. L'Ajuntament d'Esparreguera ha de garantir les condicions de seguretat de les comunicacions amb la ciutadania, així com la seva confidencialitat, de forma proporcional al caràcter de les dades objecte de comunicació, de conformitat amb la legislació de protecció de dades de



caràcter personal i la normativa vigent en matèria de seguretat.

5. L'Ajuntament d'Esparreguera ha de garantir la integritat i l'autenticitat de les dades i la seva conservació així com, en cas necessari, la seva identificació.

Art. 11. Unitat de Transparència i Informació

1. L'Ajuntament d'Esparreguera crearà i estructurarà funcionalment la Unitat de Transparència i Informació.
2. La Unitat de Transparència i Informació té les següents funcions:
 - a) Responsabilitzar-se de la tramitació de les sol·licituds d'accés a la informació.
 - b) Vetllar per la correcta aplicació d'aquesta Ordenança en matèria de transparència i accés a la informació.
 - c) Elaborar i publicar l'informe d'autoavaluació de l'acompliment de les obligacions de transparència previst a aquesta Ordenança.
 - d) Determinar la difusió de la informació que sigui objecte de sol·licituds reiterades o quan tingui una especial rellevància jurídica.
 - e) Impulsar l'actualització i el manteniment de la informació difosa pel Portal de la Transparència.
 - f) Fomentar la reutilització de la informació pública difosa a través del Portal de la Transparència.
 - g) Donar resposta a les peticions i suggeriments previstos als articles 7.4 i 12.3 d'aquesta Ordenança.

Art. 12. Avaluació del compliment de les obligacions de transparència

1. L'avaluació del compliment de les obligacions de transparència es realitza mitjançant un informe que elabora anualment l'Ajuntament d'Esparreguera i que publica al Portal de la Transparència dins del primer trimestre de cada any, que integra el grau de compliment de les obligacions i les dades recollides a l'apartat segon d'aquest article.
2. L'avaluació interna es complementarà amb una avaluació que, amb caràcter independent, elabori una entitat de reconegut prestigi en matèria de transparència. Aquesta avaluació externa es durà a terme mostrant el resultat obtingut pel Portal de la Transparència de l'Ajuntament en els indicadors de transparència elaborats per organismes internacionals de reconegut prestigi com Transparència Internacional, o d'altres que en el futur s'hi incorporin. Es mostrarà també el resultat obtingut en les avaluacions que duguin a terme institucions independents com el Laboratori de Periodisme i Comunicació per a la Ciutadania Plural de la Universitat Autònoma de Barcelona, que atorga als municipis amb major grau de transparència i claredat en la informació pública de les seves webs municipals un Segell de Transparència.
3. L'avaluació del compliment de les obligacions de transparència ha de permetre conèixer:



- a) El grau de compliment de l'obligació de difondre la informació prevista en els articles 8 a 15 Llei 19/2014, de 29 de desembre, a través del Portal de la Transparència.
 - b) La freqüència d'actualització de la informació prevista en els articles 8 a 15 Llei 19/2014, de 29 de desembre, d'acord amb els compromisos recollits en la guia aprovada per la corporació que recull el procediment i terminis per actualitzar la informació, tal i com s'assenyala a l'article 15.3 d'aquesta Ordenança.
 - c) El nombre de dades dels subjectes previstos a l'apartat a) de l'article 2.3 disponibles al Portal de la Transparència.
 - d) La informació que s'ha difós en formats oberts i reutilitzables.
 - e) El nombre de visites i usuaris únics del Portal de la Transparència.
 - f) Els sol·licitants d'accés a la informació, sol·licituds estimades totalment o parcial i les sol·licituds inadmeses indicant, quan s'escaigui, en els diferents supòsits el motiu i el temps de resposta.
 - g) La informació que s'ha sol·licitat amb major freqüència.
 - h) El nombre de recursos de reposició i de reclamacions interposats davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.
4. En l'elaboració de l'avaluació s'ha de garantir la participació d'experts independents i de la ciutadania.

La participació d'experts independents es durà a terme a través de les avaluacions que portin a terme aquests organismes o institucions independents, d'acord amb la seva planificació o calendari d'execució, publicant-se de forma immediata en el Portal de la Transparència de l'Ajuntament el resultat d'aquestes avaluacions externes quan aquests experts l'hagin finalitzat, en l'apartat corresponent a "Indicadors de transparència", que serà accessible sempre des del portal. Alhora, en aquest apartat del portal es publicaran el detall desglossat d'aquests indicadors i els enllaços a les pàgines relacionades per tal de mostrar l'avaluació pública del grau de compliment per part d'aquest Ajuntament.

La participació de la ciutadania s'articularà a través de l'obertura d'un formulari de queixes i suggeriments al qual es podrà accedir des de la pàgina principal del Portal de la Transparència, que no requerirà disposar de signatura electrònica i que permetrà presentar propostes de millora, observacions o peticions els 365 dies de l'any.

5. Els indicadors d'avaluació s'han de difondre en format obert a través del Portal de la Transparència.

CAPÍTOL SEGON. PUBLICITAT ACTIVA I REUTILITZACIÓ

Art. 13. Transparència en l'activitat pública

1. L'Ajuntament d'Esparreguera ha de difondre a través del seu Portal de la Transparència, com a mínim, la informació establerta a la normativa en matèria de transparència, accés la informació pública i bon govern vigent.



2. L'Ajuntament d'Esparreguera ha de difondre a través del seu Portal de la Transparència la informació relativa a:
 - a) Les activitats oficials i l'agenda oficial dels càrrecs electes als efectes de garantir la publicitat de l'activitat dels grups d'interès inscrits en el Registre de Grups d'Interès.
 - b) Les resolucions sobre activitats i incompatibilitats de tot el personal municipal.
 - c) Les declaracions anuals de béns i activitats dels representants locals, en els termes que preveu la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. En tot cas, s'han d'ometre les dades relatives a la localització concreta dels béns immobles i s'ha de garantir la privacitat i la seguretat dels seus titulars.
3. La informació que sigui sol·licitada amb més freqüència per via de l'exercici del dret d'accés a la informació pública ha de ser difosa a través del Portal de la Transparència. S'entén que una informació és sol·licitada amb més freqüència quan es produeix una mitjana d'una sol·licitud d'accés cada trenta dies o quan es produeixen almenys tres sol·licituds d'accés en el període de tres mesos.

Art. 14. Portal de la Transparència

1. El Portal de la Transparència és l'espai a Internet on l'Ajuntament d'Esparreguera difon la informació pública, d'acord amb el que estableix la legislació vigent.
2. El Portal de la Transparència de l'Ajuntament d'Esparreguera es troba accessible a la pàgina <http://www.esparreguera.cat/>
3. El Portal de la Transparència s'ha d'interconnectar amb el Portal de la Transparència de la Generalitat de Catalunya, fet que facilita la seva integració amb altres portals de transparència i l'accés a la seva informació.

Art. 15. Obligacions de publicitat activa

1. La informació publicada per l'Ajuntament d'Esparreguera s'actualitza de forma periòdica i, preferentment, automàtica.
2. El Portal de la Transparència ha d'indicar la data en què s'ha actualitzat per darrera vegada i la periodicitat d'actualització de la informació.
3. L'Ajuntament d'Esparreguera, sempre que sigui possible, actualitza automàticament la informació disponible al Portal de la Transparència des dels sistemes d'informació on es troba emmagatzemada. El procediment i els terminis per actualitzar la informació que no es pugui actualitzar de manera automàtica s'estableixen mitjançant guia d'actualització d'indicadors de transparència que establirà la seva periodicitat. Aquesta guia s'aprovarà per resolució de l'Alcaldia, donant compte al Ple municipal i incorporant-se com a annex a aquesta Ordenança. Aquesta guia es publicarà al Portal de la Transparència municipal.
4. La informació s'ha de mantenir al Portal de la Transparència durant el temps necessari per a què la informació compleixi amb la seva funció i mentre mantingui la seva vigència, com a



mínim durant cinc anys.

5. L'Ajuntament d'Esparreguera vetllarà perquè les entitats previstes a l'apartat a) de l'article 2.3 compleixin les seves obligacions de transparència establertes per aquesta Ordenança a través de l'Ajuntament d'Esparreguera, en els termes que estableix la legislació vigent remetent, si s'escau, a la Unitat de Transparència i Informació, la informació de les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions o potestats públiques, els serveis públics gestionats, els fons públics percebuts o les activitats de servei interès general o universal dutes a terme d'acord amb el que, en el seu cas, prevegin els plecs de clàusules contractuals, les bases de convocatòria de subvencions o ajuts i les indicacions tècniques que s'estableixin. També han d'informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
6. Les entitats previstes a l'apartat b) de l'article 2.3 poden complir les seves obligacions de transparència establertes per aquesta Ordenança directament o a través de l'Ajuntament d'Esparreguera, remetent a la Unitat de Transparència i Informació, la informació relativa als contractes públics adjudicats, els convenis signats i les subvencions o ajuts públics percebuts d'acord amb el que s'estableixi.

Art. 16. Reutilització de la informació

1. La informació difosa per l'Ajuntament d'Esparreguera pot ser reutilitzada amb qualsevol objectiu lícit, dins dels límits establerts per la normativa sobre reutilització de la informació del sector públic.
2. L'Ajuntament d'Esparreguera ha de difondre la informació pública en formats reutilitzables, susceptibles de tractament informatitzat en formats llegibles per màquina que siguin oberts i interoperables, d'acord amb la Norma Tècnica d'Interoperabilitat aplicable, tot incorporant les seves metadades. Quan la publicació es produeixi en lots, la informació ha de ser susceptible de tractament i se n'ha de mostrar la freqüència d'actualització així com la data de la darrera actualització.
3. Amb caràcter general, la reutilització de la informació no està subjecta a l'obtenció d'autorització prèvia o pagament de taxes o preus públics. Quan la reutilització estigui subjecta a un règim de llicència-tipus o autorització, o no tingui caràcter gratuït, aquestes condicions han de ser transparents, proporcionals, no poden limitar la competència ni ser discriminatòries.
4. L'atorgament de drets exclusius té caràcter excepcional i només està justificat per la prestació de serveis d'interès públic, d'acord amb allò establert a la legislació vigent.

Art. 17. Condicions generals

Qualsevol persona o entitat que reutilitzi informació pública de l'Ajuntament d'Esparreguera queda subjecta, per aquest fet, a les condicions generals següents:

- a) Mantenir el sentit de la informació, sense desnaturalitzar-la ni alterar-la, de forma que pugui donar lloc a interpretacions incorrectes sobre el seu significat.
- b) Citar com a font l'Ajuntament d'Esparreguera, però sense donar a entendre en cap cas que



patrocina, col·labora o dóna suport al projecte o acció en el qual s'emmarqui la reutilització, sense perjudici que aquest patrocini, suport o col·laboració pugui existir en base a una decisió o acord específic de l'Ajuntament; en aquest cas es podrà fer constar en els termes que es continguin en els mateixos.

- c) Conservar els elements que garanteixen la qualitat de la informació, sempre que no resulti incompatible amb la reutilització i la referència a les condicions aplicables a la reutilització.

CAPÍTOL TERCER. ACCÉS A LA INFORMACIÓ

Art. 18. Dret d'accés a la informació pública

1. La ciutadania té el dret a accedir a la documentació i informació pública, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.
2. L'exercici d'aquest dret no queda condicionat a la concurrència d'un interès personal, ni resta subjecte a motivació, ni requereix la invocació de cap norma.
3. El dret d'accés només pot ser denegat o restringit per les causes expressament previstes per les lleis.
4. Les limitacions legals al dret d'accés a la informació pública han de ser sempre interpretades restrictivament i aplicades a benefici d'aquest dret i no es podran ampliar per analogia.
5. L'aplicació dels límits al dret d'accés haurà d'indicar sempre els motius concrets que la justifiquen en cada cas.

Art. 19. Procediment relatiu al dret d'accés a la informació pública

1. Les sol·licituds d'accés a la informació pública es poden presentar per qualsevol mitjà, presencialment a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres o electrònicament a través del tràmit accessible des del Portal de la Transparència i la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Esparreguera.
2. Les sol·licituds d'accés a la informació s'han de poder tramitar amb l'ús de qualsevol mecanisme de signatura electrònica.
3. El Registre Electrònic General ha de derivar la sol·licitud d'accés a la Unitat de Transparència i Informació que n'ha de fer una primera valoració. Quan la complexitat de la informació sol·licitada ho requereixi, la Unitat de Transparència i Informació pot derivar la sol·licitud a l'òrgan o unitat que disposi de la informació que ha de valorar la seva admissió.
4. Si la sol·licitud d'informació es formula en termes imprecisos o massa genèrics, la Unitat de Transparència i Informació ho ha de comunicar al sol·licitant perquè concreti i especifiqui la informació a la qual vol tenir accés en el termini màxim de 10 dies. La Unitat de Transparència i Informació ha de prestar assessorament i assistència al sol·licitant perquè pugui concretar la seva sol·licitud.
5. En el cas que es doni alguna causa d'inadmissió, la Unitat de Transparència i Informació o, en el seu cas, la unitat que disposi de la informació, quan la complexitat de la sol·licitud així ho requereixi, ha de redactar la resolució on s'ha de motivar la inadmissió de la sol·licitud. Quan la



informació que se sol·licita es trobi en fase d'elaboració i s'hagi de fer pública, la resolució d'inadmissió ha d'indicar la data prevista per a la seva difusió.

6. Quan la informació sol·licitada pugui afectar a drets o interessos de terceres persones, la Unitat de Transparència i Informació els ha de donar trasllat de la sol·licitud perquè en el termini de 10 dies puguin presentar les al·legacions que considerin oportunes.

L'Ajuntament d'Esparreguera ha de vetllar perquè les sol·licituds d'accés a la informació es resolguin el més aviat possible i, en qualsevol cas, en el termini màxim d'un mes.

7. L'Ajuntament ha de substituir la resolució del procediment d'accés a la informació pública per la comunicació de la informació pública sol·licitada o bé l'accés directe, sempre i quan s'estimi la sol·licitud i no s'hagi produït oposició de tercers.
8. L'accés a la informació pública és gratuït, si les dades són consultades en el lloc on es troben dipositades o bé si la informació o les dades estan disponibles en format electrònic; cas en el que han de ser lliurades per correu electrònic si així ha estat manifestat per l'interessat en la seva sol·licitud.
9. Les ordenances fiscals han de fixar la contraprestació econòmica a què, en el seu cas, pot restar subjecta l'expedició de còpies i la transposició a formats diferents de l'original.
10. A les notificacions que s'emetin en matèria d'accés a la informació s'ha de fer constar expressament la possibilitat d'interposar contra la resolució potestativament recurs de reposició o reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, o recurs contenciós-administratiu.

Art. 20. Límits a l'accés i accés parcial

1. Els límits al dret d'accés a la informació s'han de basar en alguna de les causes previstes en la legislació sobre transparència i accés a la informació, o en una altra norma amb rang de llei. En concret, s'atendrà, entre d'altres, als següents límits:
 - a) La seguretat pública.
 - b) La investigació o la sanció de les infraccions penals, administratives o disciplinàries.
 - c) El secret o la confidencialitat en els procediments tramitats per l'Ajuntament, si el secret o la confidencialitat són establerts per una norma amb rang de llei.
 - d) El principi d'igualtat de les parts en els processos judicials o la tutela judicial efectiva.
 - e) Els drets dels menors d'edat.
 - f) Els drets fonamentals de la persona que reconeix i empara la Constitució.
 - g) El secret professional i els drets de propietat intel·lectual i industrial.
 - h) Els interessos públics o privats protegits expressament per la llei.



- i) Altre informació protegida expressament per norma amb rang de Llei.
2. Els límits han de ser aplicats d'acord amb el principi de proporcionalitat i de forma adequada a la seva finalitat, tenint en compte les circumstàncies del cas concret i s'han d'aplicar restrictivament, sense que es puguin ampliar per analogia. En qualsevol cas, i en relació a l'exercici del dret d'accés, l'aplicació d'aquests límits ha de ser motivada de forma expressa. En cas que es consideri necessari informar-ne al públic s'ha de procedir d'acord amb l'apartat següent.
 3. Quan algun dels límits d'accés afecti només a una part de la documentació s'ha de facilitar l'accés a la informació que no estigui afectada pel límit. En aquest cas, si la restricció parcial dificulta la comprensió de la informació, l'interessat pot demanar audiència.
 4. L'Ajuntament d'Esparreguera ha de difondre les resolucions que es dictin en aplicació dels límits del dret d'accés a la informació pública establerts a la legislació vigent, prèvia dissociació de les dades de caràcter personal i una vegada s'hagi notificat als interessats.
 5. Les sol·licituds d'accés a la informació pública han d'ésser denegades si la informació que es vol obtenir conté dades personals objecte d'especial protecció, com ara les relatives a la ideologia, l'afiliació sindical, la religió, les creences, l'origen racial, la salut i la vida sexual, i també les relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives que no comportin l'amonestació pública a l'infractor, llevat que l'afectat hi consenteixi expressament per mitjà d'un escrit que ha d'acompanyar la sol·licitud. En cap cas es podrà demanar que l'Ajuntament requereixi el consentiment de l'interessat.
 6. Les sol·licituds d'accés a la documentació que continguin dades personals merament identificatives seran ateses quan es tracti d'informació directament relacionada amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Ajuntament. Tanmateix es podrà denegar l'accés quan l'Ajuntament consideri que concorren circumstàncies especials en el cas concret que justifiquin la prevalença de la protecció de les dades sobre l'interès públic en el coneixement i divulgació de la documentació i informació.
 7. Si es tracta d'altra informació que contingui dades personals no especialment protegides es pot donar accés, amb la prèvia ponderació raonada de l'interès públic en la divulgació i els drets de les persones afectades.
 8. Les sol·licituds d'accés que es refereixin a una informació pública que només contingui dades personals del sol·licitant, es resoldrà d'acord amb el que estableixi la legislació de protecció de dades generals.

CAPÍTOL QUART. DE LA PARTICIPACIÓ A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Art. 21. Foment del govern obert per mitjans electrònics

1. L'Ajuntament d'Esparreguera ha de fomentar la participació i la col·laboració ciutadana preferentment amb l'ús de mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i la comunicació.
2. Els ciutadans poden fer arribar a l'Ajuntament d'Esparreguera propostes, suggeriments i



opinions sobre qualsevol assumpte en què aquest sigui competent, preferentment a través de mitjans electrònics. L'Ajuntament d'Esparreguera té l'obligació de donar-los una resposta motivada.

3. L'Ajuntament d'Esparreguera ha de crear espais que facilitin el diàleg permanent dels diferents actors socials i la ciutadania amb l'administració municipal, a través de mitjans electrònics. L'Ajuntament d'Esparreguera ha de promoure la plena participació dels col·lectius socials i l'assoliment d'objectius d'interès comú.
4. L'Ajuntament d'Esparreguera ha de facilitar la participació ciutadana, a través de mitjans electrònics, en la definició de les polítiques públiques i en l'avaluació de la seva aplicació. A aquests efectes, ha de subministrar la informació adequada i suficient perquè els ciutadans puguin participar activament. L'Ajuntament d'Esparreguera ha de tenir en compte les necessitats i les preferències manifestades per la ciutadania en la presa de decisions públiques. L'Ajuntament ha d'informar la ciutadania que ha participat sobre les decisions adoptades i els motius que les justifiquen.
5. L'Ajuntament d'Esparreguera ha de fomentar la creació de comunitats virtuals amb tecnologies web i de xarxa social, entre d'altres, que es posin a disposició de la ciutadania, amb l'objecte de promocionar espais de trobada entre la ciutadania i els agents presents en la vida política, econòmica, social i cultural del municipi.
6. La realització de tràmits d'exposició, d'informació pública i la publicació relativa a l'elaboració de disposicions generals s'ha de fer per mitjans electrònics. Això no obstant, l'Ajuntament d'Esparreguera ha de facilitar que les persones que no es relacionin amb ell a través de mitjans electrònics puguin participar activament en aquests tràmits.
7. L'Ajuntament d'Esparreguera ha de crear un espai al Portal de la Transparència a través del qual consultar periòdicament i de manera regular als usuaris dels serveis públics sobre el seu grau de satisfacció i sobre les activitats gestionades per l'Ajuntament d'Esparreguera.
8. L'Ajuntament d'Esparreguera ha de rendir comptes de les decisions adoptades a través dels mitjans electrònics.
9. Les mesures previstes en aquest article resten excloses en relació a les actuacions que es tramiten o s'aproven amb caràcter d'urgència, les que tenen com a únic objectiu la seguretat pública i les que poden donar lloc a l'aplicació dels límits d'accés a la informació pública.

TÍTOL III. INSTRUMENTS PER A L'ACCÉS ELECTRÒNIC A L'AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA.

Art. 22. Portal d'Internet

1. El Portal d'Internet és el punt d'accés general electrònic de l'Ajuntament d'Esparreguera.
2. El Portal d'Internet permet l'accés a la informació municipal d'interès general per a la ciutadania i a la Seu Electrònica.
3. La informació pública que es difon a través del Portal d'Internet ha de ser actualitzada, objectiva, útil i accessible i ha d'identificar l'òrgan responsable de la difusió d'informació que ha de vetllar perquè es compleixi el que estableix aquest article.



4. El Portal d'Internet ha de disposar d'un enllaç al Portal de la Transparència establert a l'article 14 de la present Ordenança.

Art. 23. Seu Electrònica

1. La Seu Electrònica és l'adreça electrònica disponible al públic a través de la que s'accedeix a informació i serveis que presta l'Ajuntament d'Esparreguera per mitjans electrònics.
2. La Seu Electrònica ha d'estar disponible per a la ciutadania a través les xarxes de telecomunicacions en l'adreça electrònica <http://www.esparreguera.cat/seuelectronica/> i a través de l'enllaç disponible des del Portal d'Internet.
3. Es crea formalment la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Esparreguera, que es regula mitjançant aquesta Ordenança.
4. El funcionament de la Seu Electrònica ha de subjectar-se als principis de transparència, publicitat, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat.
5. Mitjançant decret d'Alcaldia es poden determinar les instruccions tècniques necessàries per garantir el funcionament de la Seu de Electrònica de l'Ajuntament d'Esparreguera d'acord amb els principis previstos en l'apartat 4.
6. La Seu Electrònica posa a disposició de la ciutadania la següent informació:
 - a) Identificació del titular de la Seu Electrònica.
 - b) Àmbit territorial i àmbit material de competències de l'Ajuntament d'Esparreguera.
 - c) Actes de sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, quan actua per delegació del Ple i extracte de les resolucions d'Alcaldia.
 - d) Informació sobre els procediments administratius, precisant-ne els terminis i el sentit del silenci i les modalitats disponibles; el perfil de contractant; l'accés i la selecció del personal; el catàleg de tràmits i el catàleg de serveis prestats i les cartes de serveis existents.
 - e) Normes aplicables en l'àmbit de competència de l'Ajuntament d'Esparreguera.
 - f) Política de signatura.
 - g) Codis segurs de verificació o altres sistemes de verificació utilitzats per a les còpies en suport paper.
 - h) Informació necessària per a la correcta utilització de la seu i relació dels serveis disponibles.
 - i) La normativa reguladora de la Seu Electrònica.
 - j) Criteris de qualitat del servei essent la carta de serveis vàlida a aquests efectes.



- k) Disposicions de creació i funcionament del Registre Electrònic General.
 - l) Data i hora oficial.
 - m) Dies que es consideren inhàbils.
 - n) Models normalitzats o sistemes electrònics de sol·licitud, així com la possibilitat d'usar documents no normalitzats.
 - o) Relació de segells electrònics emprats per l'Ajuntament d'Esparreguera.
 - p) Llistat de codis d'identificació dels òrgans, centres o unitats als que es poden dirigir les sol·licituds.
 - q) Expedients sotmesos a informació pública.
 - r) Directori geogràfic de les oficines d'assistència en matèria de registres.
 - s) Instruments de planificació urbanística.
 - t) Les convocatòries i resolucions de subvencions i ajuts.
 - u) L'oferta pública d'ocupació.
 - v) Avís legal d'acord amb el que preveu l'article 7.
7. La Seu Electrònica posa a disposició de la ciutadania els següents serveis:
- a) Carpeta ciutadana o espai personalitzat de comunicació amb l'Ajuntament d'Esparreguera.
 - b) Formulació de queixes i suggeriments.
 - c) Atorgament de l'apoderament *apud acta* a través de la compareixença electrònica.
 - d) Notificació electrònica per compareixença.
 - e) Registre Electrònic General.
 - f) Perfil del contractant.
 - g) Catàleg de dades i documents interoperables.
 - h) Verificació de documents amb codi segur de verificació i de certificats de seu i de segells electrònics.
 - i) Tauler d'Edictes Electrònic.
 - j) Enllaç Registre de Grups d'Interès.



- k) Registre d'Apoderaments.
 - l) Relació de Funcionaris Habilitats.
8. La Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Esparreguera ha d'utilitzar, per identificar-se i garantir una comunicació segura a través de xarxes de comunicacions electròniques, sistemes de signatura electrònica basats en certificats de dispositiu segur.
 9. La Seu Electrònica ha d'estar disponible tots els dies de l'any i durant les vint-i-quatre hores del dia.
 10. Quan per raons tècniques es prevegi que la Seu Electrònica no ha d'estar operativa l'Ajuntament d'Esparreguera ho ha d'anunciar amb el màxim d'antelació possible a la pròpia seu i pels canals alternatius de consulta existents.
 11. Quan una incidència tècnica impossibiliti el funcionament ordinari de la Seu Electrònica, l'Ajuntament d'Esparreguera pot determinar l'ampliació dels terminis no vençuts.
 12. L'Ajuntament d'Esparreguera ha de publicar a la Seu Electrònica tant la incidència tècnica com l'ampliació que s'hagi determinat i, en el seu cas, els sistemes alternatius que es puguin utilitzar. La impressió del missatge que visualitzi ha de servir com a constància documental de la incidència.

Art. 24. Catàleg de tràmits i procediments accessibles per via electrònica i catàleg de dades interoperables

Els tràmits i procediments accessibles en cada moment per via electrònica s'inclouran, als efectes d'informació a la ciutadania, en els corresponent catàleg, que s'aprovarà mitjançant un decret de l'Alcaldia i que s'incorporarà a la Seu Electrònica prevista en aquesta Ordenança.

Aquest catàleg està relacional amb el quadre de classificació documental previst a l'article 44 d'aquesta Ordenança.

De la mateixa manera es crearà per decret de l'Alcaldia un catàleg de documents i dades interoperables, que s'anirà actualitzant automàticament a mesura que es vagin incorporant nous documents interoperables.

Art. 25 Registre Electrònic General

1. El Registre Electrònic General de l'Ajuntament d'Esparreguera ha d'anotar l'assentament de qualsevol document que s'hagi presentat o rebut per qualsevol òrgan, organisme o entitat vinculada o dependent de l'Ajuntament d'Esparreguera. El Registre Electrònic General també ha d'anotar la sortida dels documents oficials dirigits a altres òrgans o interessats.
2. Els organismes públics vinculats o dependents de l'Ajuntament d'Esparreguera poden disposar del seu propi registre electrònic interconnectat i interoperable amb el Registre Electrònic General de l'Ajuntament d'Esparreguera.
3. La data i l'hora oficial del Registre Electrònic General se sincronitza amb el laboratori del Real



Observatorio de la Armada, depositari del patró de temps associat al laboratori del Centre Espanyol de Metrologia. Anualment s'actualitzen a la Seu Electrònica els dies declarats com a inhàbils.

4. Els assentaments s'han d'anotar respectant l'ordre temporal de recepció o sortida dels documents i han d'indicar un número, epígraf expressiu de la seva naturalesa, la data i l'hora en què es presenti el document, la data del dia en què es produeixi l'assentament, la identificació de l'interessat, òrgan administratiu remitent, si procedeix, i persona o òrgan administratiu al que s'envia i, en el seu cas, referència al contingut del document que es registra.
5. El Registre Electrònic General ha d'emetre automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada del document de què es tracti, que ha d'incloure la data i l'hora de presentació i el número d'entrada al registre, així com un rebut acreditatiu d'altres documents que, en el seu cas, l'acompanyin, de forma que es garanteixi la seva integritat i no-repudiació.
6. El Registre Electrònic General ha de cursar els documents als destinataris i a les unitats administratives corresponents sense cap dilació.
7. El Registre Electrònic General de l'Ajuntament d'Esparreguera ha de ser plenament interoperable i interconnectat amb els registres electrònics de les altres administracions públiques.
8. Els documents que es presentin de manera presencial davant l'Ajuntament d'Esparreguera per una persona que no tingui l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics, han d'ésser digitalitzats com a còpia autèntica a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres per a la seva incorporació a l'expedient electrònic. Un cop digitalitzats, els documents s'han de retornar a l'interessat sens perjudici d'aquells casos en què la norma determini la custòdia per l'Administració dels documents presentats o resulti obligatòria la presentació d'objectes o de documents en un suport específic no susceptible de digitalització. Els documents han de ser signats amb el segell de l'òrgan responsable del Registre electrònic o del funcionari habilitat i han d'incloure les metadades que acreditin la seva condició de còpia i que es visualitzin al consultar el document.
9. La no emissió del rebut o, si s'escau, la recepció d'un missatge d'indicació d'error o deficiència en la transmissió implica que no s'ha produït la recepció.
10. Quan, per raons tècniques, es pugui preveure que el registre no pot estar operatiu, s'ha d'anunciar als usuaris amb la màxima antelació possible i mentre duri aquesta situació, podent-se, en qualsevol moment previ al seu venciment, ampliar el termini per a la presentació d'escrips i documents de forma expressa. En tot cas, a la Seu Electrònica corresponent s'ha d'informar sobre la suspensió temporal del servei, la previsió de durada de la mateixa i, si s'escau, de l'adopció de mesures correctives de la situació d'acord amb l'article 23.

Art. 26. Oficina d'Assistència en Matèria de Registres

1. L'Ajuntament, per garantir que els interessats poden relacionar-se amb l'administració a través de mitjans electrònics, posa a disposició de la ciutadania els mitjans electrònics necessaris per a la identificació, l'emissió del consentiment, la realització de sol·licituds i pagaments, així com qualsevol altre tràmit administratiu a través de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres.



2. L'Ajuntament d'Esparreguera a través de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres ha d'assistir als interessats que ho sol·licitin en l'ús dels mitjans electrònics. Si els interessats no disposen dels mitjans electrònics per a la identificació o la signatura electròniques en el procediment administratiu es pot fer vàlidament per un funcionari públic habilitat a l'efecte.
3. L'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres és l'encarregada de:
 - a) Gestionar el Registre General Electrònic de l'Ajuntament d'Esparreguera.
 - b) Donar suport i assistència en l'ús dels mitjans electrònics a les persones interessades que no tinguin l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics.
 - c) Realitzar la identificació i signatura electrònica de les persones interessades per funcionari públic mitjançant el sistema de signatura electrònica que li hagi facilitat l'Ajuntament d'Esparreguera.
 - d) Emetre les còpies autèntiques dels documents públics administratius de l'Ajuntament d'Esparreguera i dels documents privats que els facilitin les persones interessades en el marc d'un procediment administratiu.
 - e) Digitalitzar com a còpia electrònica els documents que es presentin de manera presencial davant l'Ajuntament d'Esparreguera per una persona que no tingui l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics. Quan la còpia electrònica ho sigui d'un document original en paper tindrà el caràcter de còpia autèntica.
 - f) Facilitar l'accés al Portal d'Internet, a la Seu Electrònica i al Tauler d'Edictes Electrònic.
 - g) Acreditar l'apoderament *apud acta* per compareixença personal.
 - h) Gestionar el Registre Electrònic d'Apoderaments.
4. L'Ajuntament d'Esparreguera disposa d'un registre on consten els funcionaris habilitats per a la identificació o signatura electrònica de les persones interessades i per l'expedició de còpies autèntiques.
5. L'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres pot donar suport i assistència a les persones que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament d'Esparreguera i, en particular, a les petites i mitjanes empreses i a les organitzacions no governamentals i entitats socials domiciliades al terme municipal.
6. L'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres ha de facilitar als empleats públics l'accés als mitjans electrònics necessaris per a poder rebre les notificacions electròniques i efectuar els tràmits i actuacions que es realitzin per raó de la seva condició de empleat públic quan no disposin de mitjans electrònics en el seu lloc de Treball.

Art. 27. Tauler d'Edictes Electrònic

1. El Tauler d'Edictes Electrònic és el mitjà per a la publicació dels anuncis, acords, resolucions i comunicacions emeses per l'Ajuntament d'Esparreguera en exercici de les seves competències,



d'acord amb les disposicions legals o reglamentàries que així ho estableixin. La publicació d'actes al Tauler d'Edictes Electrònic té la consideració d'oficial i autèntica. El Tauler d'Edictes Electrònic és únic per a tot l'Ajuntament d'Esparreguera.

2. Les notificacions es realitzen a través del Tauler d'Edictes Electrònic en els següents casos:
 - a) Quan els interessats siguin desconeguts.
 - b) Quan s'ignori el lloc on s'ha de practicar la notificació.
 - c) Els actes relatius a procediments de caràcter selectiu o de concurrència competitiva.
 - d) Quan s'hagi intentat la notificació en el domicili dels interessats i no s'hagi pogut practicar.

En aquests casos, la publicació al Tauler d'Edictes Electrònic és prèvia i complementària a la publicació de les Notificacions al Tauler Edictal Únic del Butlletí Oficial de l'Estat.

3. L'accés al Tauler d'Edictes Electrònic no requereix cap mecanisme especial d'acreditació de la identitat del ciutadà o la ciutadana.
4. El Tauler d'Edictes Electrònic es publica a la Seu Electrònica. L'Ajuntament d'Esparreguera ha de garantir l'accés al tauler d'edictes únic a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres.
5. El Tauler d'Edictes Electrònic ha de disposar dels sistemes i mecanismes que garanteixin l'autenticitat, la integritat i la disponibilitat del contingut, en els termes previstos a la legislació vigent.
6. El tauler d'edictes ha d'adoptar les mesures tècniques necessàries per protegir els drets de les persones i, en particular, evitar que la informació sigui indexada o pugui ser localitzada per tercers mitjançant cercadors i que les dades personals difoses a través del tauler d'edictes pugui ser objecte de tractament.

TÍTOL IV. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

CAPÍTOL PRIMER. IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA DE L'ADMINISTRACIÓ I LA CIUTADANIA

Art. 28. Política de signatura

1. La Política de signatura és el document que estableix els criteris generals per a l'admissió dels sistemes d'identificació i signatura per mitjans electrònics.
2. La Política de signatura ha d'ésser aprovada per decret d'Alcaldia i publicada a la Seu Electrònica.
3. D'acord amb els criteris generals establerts a la Política de signatura, s'han de determinar els mecanismes de signatura a utilitzar per part dels sistemes, els serveis administratius i la ciutadania, en cada cas concret. Així mateix, la Política de signatura ha de recollir els criteris generals per a la generació, validació, segellat de temps i conservació de les signatures electròniques.



4. D'acord amb la Política de signatura es poden aprovar polítiques de signatura específiques per a les diferents actuacions, sistemes o procediments.

Art. 29. Mecanismes d'identificació de la ciutadania

1. La Política de signatura determina els mitjans electrònics necessaris per a la identificació de la ciutadania, segons l'anàlisi de riscos i l'acompliment de requeriments que aquesta determini. Es poden admetre els següents sistemes:
 - a) Sistemes d'identificació basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
 - b) Sistemes d'identificació basats en certificats reconeguts o qualificats de segell electrònic expedits per prestadors inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
 - c) Sistemes d'identificació no criptogràfics. L'ús d'aquests sistemes pot estar condicionat a la identificació prèvia de forma presencial o amb d'altres sistemes fiables d'identificació.
 - d) Sistemes d'identificació en mobilitat. Cas que s'habiliti l'ús d'aquests sistemes, s'ha d'informar suficientment al públic sobre els requeriments d'identificació prèvia, així com les funcions habilitades en els diferents sistemes, plataformes o aplicacions.
2. En cas que s'admetin sistemes no criptogràfics per a la identificació de la ciutadania, l'Ajuntament d'Esparreguera ha d'admetre en tot cas els sistemes de certificació digital classificats per l'organisme de supervisió de l'Administració General de l'Estat o que constin a la seva Llista de confiança. Així mateix, s'han d'admetre altres sistemes d'identificació, admesos per l'Administració General de l'Estat.

Art. 30. Mecanismes de signatura de la ciutadania

1. La Política de signatura ha de determinar els mitjans electrònics necessaris per a la signatura de la ciutadania, segons l'anàlisi de riscos i l'acompliment de requeriments que aquesta determini, sempre i quan permetin acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seva voluntat i consentiment, així com la integritat i inalterabilitat dels documents. Es poden admetre els següents sistemes:
 - a) Sistemes de signatura electrònica reconeguda o qualificada basada en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
 - b) Sistemes de segells electrònic reconegut o qualificat i de segell electrònic avançat basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de segell electrònic inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
 - c) Sistemes de signatura no criptogràfics. L'ús d'aquests sistemes pot estar condicionat a la identificació prèvia de forma presencial o amb d'altres sistemes fiables d'identificació.
 - d) Sistemes de signatura en mobilitat. Cas que s'habiliti l'ús d'aquests sistemes, s'ha d'informar suficientment al públic sobre els requeriments d'identificació prèvia, així com



les funcions habilitades en els diferents sistemes, plataformes o aplicacions i la validesa de les seves actuacions.

2. Els sistemes d'identificació previstos en la present Ordenança es poden admetre com a sistemes de signatura per a l'acreditació de l'autenticitat de l'expressió de la voluntat i consentiment dels interessats en un determinat tràmit, sempre i quan així ho estableixi la normativa específica vigent.
3. L'Ajuntament d'Esparreguera, mitjançant conveni amb el Consorci Administració Oberta de Catalunya, subministra els certificats reconeguts per a la identificació i acreditació de la voluntat a les persones que ho sol·licitin, havent comprovat prèviament la identitat de manera específica, en els termes previstos en la normativa vigent en la matèria.
4. L'Ajuntament d'Esparreguera ha d'acceptar també tots els certificats reconeguts de signatura electrònica inclosos a la Llista de Serveis de confiança publicada pel supervisor estatal.

Art. 31. Mecanismes d'identificació i signatura per a l'autenticació de la competència i la signatura de l'Administració

1. L'actuació del personal al servei de l'Ajuntament d'Esparreguera i el funcionament dels sistemes informàtics ha d'autenticar l'exercici de la competència, mitjançant l'ús dels següents sistemes:
 - a) Segell electrònic basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.
 - b) Codi segur de verificació vinculat a l'Ajuntament d'Esparreguera.
 - c) Signatura electrònica del titular de l'òrgan o treballador/a públic/a.
2. L'actuació administrativa automatitzada permet l'autenticació de la competència mitjançant l'ús de certificats digitals de segell electrònic que identifiquin l'òrgan actuant, sempre i quan es pugui garantir la validació dels certificats. L'Ajuntament d'Esparreguera ha de publicar a la Seu Electrònica una relació dels segells electrònics emprats.

Art. 32. Mitjans per a l'acreditació de la representació

1. La ciutadania pot actuar per mitjà de representant, bé per a realitzar determinats tràmits especificats en el poder, bé mitjançant un poder que permet a l'apoderat actuar en nom del poderdant en qualsevol actuació administrativa davant l'Ajuntament d'Esparreguera.
2. L'acreditació de relacions de representació es pot realitzar a través dels següents mecanismes:
 - a) Certificat digital qualificat de representant que inclogui la relació de representació que hagi estat classificat per l'organisme de supervisió de l'Administració General de l'Estat o consti a la Llista de confiança.
 - b) Inscripció en el Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Ajuntament d'Esparreguera o d'una altra Administració.



- c) Apoderament *apud acta* mitjançant compareixença personal o electrònica davant l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres o la Seu Electrònica, respectivament, amb un sistema d'identificació admès per l'Administració a aquests efectes i d'acord amb la Política de signatura.
 - d) Qualsevol altre sistema d'acreditació que habiliti l'Ajuntament d'Esparreguera, en el marc de la legislació administrativa i d'aquesta Ordenança.
3. L'Ajuntament d'Esparreguera pot comprovar la veracitat de la relació de representació mitjançant la consulta a d'altres registres o en pot sol·licitar la presentació de documents que l'acreditin als interessats.

Art. 33. Registre Electrònic d'Apoderaments

1. L'Ajuntament d'Esparreguera disposa d'un Registre Electrònic d'Apoderaments on hi consten els apoderaments generals *apud acta* realitzats per l'interessat de forma electrònica o presencial i on s'hi registra la validació de poders.
2. Els assentaments inscrits han de fer constar els noms i cognoms o raó social i el document nacional d'identitat o número d'identificació fiscal o document equivalent de la persona que atorga el poder i de la que és nomenada apoderada, així com la data de la inscripció, el període de temps pel que s'atorga i el tipus de poder segons el poder atorgat.
3. Es poden registrar els següents tipus de poders
 - a) El poder general per tal d'actuar davant de qualsevol Administració o organisme i en qualsevol tipus d'actuació administrativa.
 - b) Un poder per tal d'actuar davant d'una Administració o organisme concret i en qualsevol tipus d'actuació administrativa.
 - c) Un poder per la realització de determinats tràmits especificats al poder.
4. L'apoderament *apud acta* es pot atorgar mitjançant compareixença a la Seu Electrònica o mitjançant compareixença personal a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres.
5. Els apoderaments poden tenir una vigència màxima de 5 anys. Els apoderaments es poden revocar o prorrogar. La pròrroga atorgada té una validesa determinada màxima de cinc anys, a comptar des de la data d'inscripció. El Registre Electrònic d'Apoderaments ha d'enviar un avís amb un mes d'antelació a l'expiració del termini.
6. Les sol·licituds de renovació, revocació o pròrroga o denúncia es poden adreçar a qualsevol registre i han de constar inscrites en el Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració davant de la qual té efectes el poder, sortint efectes des de la data en què es produeixi la inscripció.

CAPÍTOL SEGON. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

Art. 34. Simplificació del procediment administratiu

1. El disseny dels sistemes i dels procediments ha de vetllar per la major simplificació possible i



l'increment constant de la qualitat, que l'Administració ha d'avaluar de forma ordinària.

2. L'Ajuntament d'Esparreguera disposa dels mecanismes adequats a la naturalesa del sistema o l'actuació per garantir-ne la seguretat, la integritat i la confidencialitat, així com la constància de la transmissió i la recepció.
3. La garantia de la data i hora es pot acreditar mitjançant marca de temps, sense perjudici de l'ús de segell de temps en el funcionament del registre i d'altres àmbits d'actuació que es determinin.
4. L'Ajuntament d'Esparreguera duu a terme, amb caràcter previ a la incorporació dels mitjans electrònics en la tramitació d'un procediment administratiu, una anàlisi de redisseny funcional i simplificació del procediment que valori la supressió o reducció dels documents sol·licitats a la ciutadania, els terminis previstos i els recursos necessaris per tramitar els procediments administratius.
5. Quan l'Ajuntament d'Esparreguera realitzi una activitat en règim d'actuació administrativa automatitzada, ha d'establir l'òrgan o els òrgans responsables de la definició de les especificacions tècniques, la programació del sistema, el manteniment, la supervisió i l'auditoria, així com l'òrgan responsable de l'actuació en cas d'impugnació.
6. Quan l'Ajuntament d'Esparreguera pugui consultar la informació mitjançant plataformes administratives no ha d'exigir als interessats la presentació de documents originals, sempre que l'interessat hagi expressat el seu consentiment a què siguin consultats. S'ha de presumir que la consulta o obtenció és autoritzada pels interessats llevat que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable que requereixi del seu consentiment exprés.

Art. 35. Obligació de relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament d'Esparreguera

1. Estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu els següents subjectes:
 - a) Les persones jurídiques.
 - b) Les entitats sense personalitat jurídica.
 - c) Qui exerceixi una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb l'Ajuntament d'Esparreguera en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
 - d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament d'Esparreguera.
 - e) Els electes locals i els grups municipals que conformen el consistori.
 - f) Els empleats de l'Ajuntament d'Esparreguera per als tràmits i actuacions que efectuin amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic. L'Ajuntament d'Esparreguera ha de garantir l'accés efectiu a les notificacions electròniques als empleats públics de



l'Ajuntament d'Esparreguera especialment quan no disposin de mitjans electrònics en el seu lloc de treball.

- g) Les organitzacions sindicals presents a l'Ajuntament d'Esparreguera i els seus òrgans de representació, Junta de Personal, Comitè d'Empresa i delegats de personal, com també els delegats de prevenció de riscos laborals.
2. Les persones físiques han de tenir garantit l'accés als mitjans electrònics i poden consentir-ne l'ús exclusiu en un determinat àmbit d'acció o per a tota la gestió municipal. En aquests casos, l'Ajuntament d'Esparreguera pot habilitar una reducció de taxes o de terminis, de conformitat amb l'establert a l'article 18 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

Art. 36. Carpeta ciutadana o espai personalitzat de relacions amb el sector públic

1. La ciutadania, empreses i entitats tenen dret a disposar d'un espai personalitzat de relacions amb l'Ajuntament d'Esparreguera o carpeta ciutadana, accessible des de la Seu Electrònica, on poden accedir als procediments, documents, comunicacions i notificacions del seu interès, i que dóna compte de la traçabilitat dels documents i procediments.
2. L'accés a la carpeta ciutadana, a través de la Seu Electrònica <http://www.esparreguera.cat/seuelectronica/> requereix de la identificació electrònica de la persona interessada.

Art. 37. Notificació electrònica

1. La notificació s'ha de practicar preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat estigui obligat a rebre-les per aquesta via. No obstant, l'Ajuntament podrà practicar les notificacions per mitjans no electrònics en els següents casos:
 - a) Quan la notificació es faci amb ocasió de la compareixença espontània de la persona interessada o el seu representant a les oficines d'assistència en matèria de registre i ho sol·liciti en aquell moment.
 - b) Quan per assegurar la eficàcia de l'actuació administrativa resulti necessari practicar la notificació per lliurement directe per treballador/a pública de l'Ajuntament d'Esparreguera.
2. En els procediments iniciat a sol·licitud de la persona interessada, la notificació es practicarà a través del mitjà assenyalat per aquest. Aquesta notificació serà electrònica en qualsevol cas quan existeixi obligació de relacionar-se electrònicament.
3. Les persones interessades que no estiguin obligades a rebre notificacions electròniques, podran decidir que les notificacions successives es realitzin o no per mitjans electrònics. L'Ajuntament d'Esparreguera establirà els models normalitzats que permetin posar de manifest aquesta decisió.
4. Amb independència del mitjà que s'hagi fet servir, seran vàlides les notificacions sempre i quan es pugui tenir constància de la seva tramesa o posada a disposició, de la recepció o accés per la persona interessada o el seu representant, de la data i hora, del contingut íntegre i de la identitat fidedigna de la persona remitent i la persona destinatària.



5. Les notificacions per mitjans electrònics es practicarà mitjançant la compareixença a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Esparreguera o a través d'adreça electrònica habilitada única. Aquesta compareixença es materialitzarà amb l'accés per l'interessat o el seu representant al contingut de la notificació.
6. En els procediments iniciats d'ofici, i només a efectes de la seva iniciació, es considerarà acomplerta l'obligació de notificació amb la seva posada en disposició a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Esparreguera.
7. Quan la notificació per mitjans electrònics sigui obligatòria o s'hagi escollit expressament per la persona interessada, es considerarà rebutjada si transcorreguts 10 dies naturals des de la seva posada en disposició no s'ha accedit al seu contingut.
8. L'Ajuntament d'Esparreguera ha d'avisar mitjançant un missatge al dispositiu electrònic o a l'adreça de correu electrònic que hagi informat l'interessat en la seva sol·licitud de la posada a disposició d'una notificació. L'absència de pràctica d'aquest avís no impedirà que la notificació sigui considerada plenament vàlida.
9. L'Administració ha de guardar evidència electrònica de la producció dels intents i la posada a disposició efectiva del contingut de la notificació, i garantir la seva integritat. El sistema de notificació ha de permetre l'ús de segell de temps per tal de garantir la data i hora de les actuacions.

CAPÍTOL TERCER. DOCUMENTS ELECTRÒNICS

Art. 38. Documents electrònics

1. L'Ajuntament d'Esparreguera emet els documents administratius per escrit, a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància.
2. Els documents electrònics han d'incorporar les metadades establertes en les Normes Tècniques d'Interoperabilitat i d'altres necessàries per facilitar-ne la seva gestió i tractament al llarg del seu cicle de vida.
3. Els documents públics electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents.
4. L'Ajuntament d'Esparreguera ha d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa. El document resultant de la transformació és signat electrònicament per l'òrgan competent per a transformar-lo.
5. La signatura electrònica i la gestió documental dels entorns tancats de comunicacions han de garantir la seguretat de les dades, el seu origen i l'autenticació de l'exercici de la competència mitjançant el sistema de signatura que es determini en cada moment, mitjançant conveni o les condicions de prestació del servei en qüestió.



6. Els certificats administratius que s'estenguin i la transmissió de dades que es realitzin s'han de dur a terme de manera que acompleixin les garanties establertes a l'apartat 1 del present article i la legislació vigent.

Els documents electrònics emesos han d'incorporar, si s'escau, a més de la signatura electrònica necessària per a l'autenticació de l'exercici de la competència, un codi segur de verificació que ha de permetre la seva consulta a través de la Seu Electrònica. L'Ajuntament d'Esparreguera ha de vetllar per l'ús de tecnologia que impedeixi l'accés a tercers no legitimats per a la seva consulta.

7. Els documents electrònics originals, a part del seu codi identificador únic i específic, perdurable al llarg del seu cicle de vida, han d'incloure el codi d'identificació de l'expedient electrònic al qual pertanyen.

Art. 39. Expedients

1. L'expedient administratiu és integrat pel conjunt ordenat de documents i actuacions corresponents a un procediment administratiu, qualsevol que siguin el suport i el tipus d'informació que continguin. Un mateix document pot formar part d'expedients electrònics diferents.
2. Quan sigui necessari remetre l'expedient electrònic, s'ha de foliar per garantir la vinculació dels documents electrònics que conformen l'expedient mitjançant la incorporació d'un índex electrònic, entès com la relació de documents electrònics d'un expedient electrònic, signada per l'administració, òrgan o entitat actuant que ha de garantir la integritat de l'expedient electrònic i permetre la seva recuperació sempre que sigui precís.
3. Els expedients han d'incorporar metadades per facilitar la seva classificació, ordenació, descripció, indexació, consulta i difusió.
4. El Sistema de Gestió Documental Integral de l'Ajuntament d'Esparreguera permetrà la identificació, descripció, indexació dels documents de l'expedient, així com el control de l'accés als mateixos i l'adopció de les mesures necessàries per garantir la seva disposició i conservació al llarg del temps.

Art. 40. Llibres d'actes i Llibres de decrets

1. Els llibres d'actes i els llibres de decrets poden ser digitalitzats o creats en suport digital, sense perjudici de la conservació dels llibres en suport paper de conformitat amb la legislació vigent.
2. Les còpies digitalitzades o els documents electrònics incorporats als respectius llibres han d'incorporar la signatura electrònica corresponent i el segell d'òrgan que doni fe de la seva autenticitat; la inclusió del codi segur de verificació permet, si escau, l'accés a la còpia autèntica mitjançant la Seu Electrònica. La Política de signatura ha de donar compte dels mecanismes de signatura a emprar. El sistema de signatura ha de permetre la seva conservació al llarg del temps.



Art. 41. Còpies electròniques

1. Els documents digitalitzats se signen de conformitat amb els criteris establerts a la Política de signatura. En tot cas, la digitalització de documents ha de permetre la conservació dels documents.
2. Les còpies electròniques de documents en suport paper s'han de realitzar per funcionari públic, en el marc d'un expedient administratiu de l'Ajuntament d'Esparreguera. Les còpies electròniques han d'incorporar les metadades que acreditin el seu caràcter de còpia i que es visualitzin al consultar el document i el sistema de signatura que autèntiqui l'exercici de la competència.

Art 42 Arxiu electrònic

1. L'Ajuntament d'Esparreguera s'integra en un arxiu electrònic únic dels documents que formin part de procediments finalitzats.
2. Els repositoris o suports en què s'emmagatzemin els documents en aquest arxiu han de comptar amb les mesures de seguretat, d'acord amb el que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat, que garanteixin la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents emmagatzemats. En particular, han d'assegurar la identificació dels usuaris i el control d'accessos, el compliment de les garanties previstes en la legislació de protecció de dades, així com la recuperació i conservació a llarg termini dels documents electrònics produïts per l'Ajuntament d'Esparreguera que així ho requereixin, d'acord amb les especificacions sobre el cicle de vida dels serveis i sistemes utilitzats.
3. L'eliminació d'aquests documents serà acordada per l'Alcaldia o òrgan en qui delegui i es durà a terme d'acord amb el que estableixi en cada moment la Política de Gestió i Conservació Documental aprovada per l'Ajuntament, en els termes establerts en la normativa vigent.
4. En els supòsits de documents emesos originàriament en paper, dels quals s'hagin efectuat còpies electròniques, es podrà procedir a la destrucció dels originals, en els termes i amb les condicions que estableixi l'Ajuntament, de conformitat amb la normativa aplicable.

Art. 43 Preservació i accés a la informació i als documents administratius electrònics

La preservació i l'accés als documents emmagatzemats en mitjans electrònics es regirà per les mateixes disposicions que ho regulen per als documents en suport paper, d'acord amb el que s'estableixi en l'àmbit del procediment administratiu, dels arxius i documents i de la protecció de la confidencialitat i privacitat de dades.

Art. 44. Sistema de gestió documental

1. L'Ajuntament d'Esparreguera disposa d'un sistema únic de gestió documental que ha de facilitar, entre d'altres finalitats, la transparència de la seva organització i el tractament correcte de la informació i la documentació en les fases activa i semi activa, així com la seva conservació i disponibilitat en la fase inactiva.
2. El sistema de gestió documental ha de permetre l'accés fàcil a la informació i la seva localització i la recuperació de qualsevol document o informació indicant per a cada document el seu règim d'accés i publicitat.



3. Entre les mesures, instruments o tècniques a adoptar s'han d'incloure les següents:
- a) La definició d'una política de gestió de documents corporativa.
 - b) La identificació única de tots els documents i/o expedients per mitjà de convencions adequades i que facilitin la seva recuperació.
 - c) La consignació d'unes metadades mínimes obligatòries i, si és necessari de complementàries, als documents i expedients per facilitar-ne la seva gestió i tractament al llarg del seu cicle de vida.
 - d) La classificació dels expedients i documents segons el quadre de classificació de l'Ajuntament.
 - e) La definició de la disposició estableix el període de conservació i eliminació dels documents d'acord amb el que estableixi la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) i és garantia de les obligacions de transparència previstes a la legislació vigent.
 - f) L'accés complert i immediat als documents a través de mètodes de consulta en línia que permetin la visualització dels documents.
 - g) L'adopció de les mesures per garantir la conservació dels documents electrònics al llarg del seu cicle de vida.
 - h) La transferència dels expedients entre els diferents repositoris electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.
 - i) El vocabulari de metadades.
 - j) El catàleg de tipologies documentals.
 - k) El catàleg de procediments i tràmits.
 - l) El catàleg de dades i documents interoperables.

CAPÍTOL QUART. FUNCIONAMENT ELECTRÒNIC DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Art. 45. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats

1. Tots els òrgans col·legiats de l'Ajuntament d'Esparreguera utilitzen els mitjans electrònics per constituir-se, convocar les seves sessions i remetre les actes, excepte que les normes pròpies de funcionament estableixin excepcionalment el contrari.
2. Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament d'Esparreguera poden celebrar les seves sessions i adoptar els acords a distància a través de mitjans electrònics.
3. Les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament d'Esparreguera es poden gravar quan ho disposin les normes pròpies de funcionament o ho decideixi la majoria dels seus membres.
4. El secretari de l'òrgan col·legiat ha de vetllar perquè tots els seus membres disposin dels



mitjans necessaris per poder participar activament en les sessions de l'òrgan col·legiat a través de mitjans electrònics.

Art. 46. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats de govern

1. El Ple i la Junta de Govern convoquen les seves reunions i remeten les actes a través de mitjans electrònics.
2. Les sessions del Ple es poden gravar excepte en el supòsit previst en l'article 70.1 Llei de bases del règim local.

CAPÍTOL CINQUÈ FACTURACIÓ ELECTRÒNICA

Art. 47. Factura electrònica

1. Les persones, físiques o jurídiques, i les entitats sense personalitat jurídica que emetin factures a qualsevol òrgan o entitat vinculada o depenent de l'Ajuntament d'Esparreguera han de remetre-les en suport electrònic.
2. Les factures electròniques es remetran a través del punt general d'entrada de factures. L'Ajuntament d'Esparreguera ha de donar publicitat i informar al públic dels mecanismes habilitats per a la remissió de factures i dels requeriments tècnics i jurídics vigents.
3. L'Ajuntament d'Esparreguera ha de disposar d'un registre comptable que ha de permetre la disposició, integritat i traçabilitat de la informació comptable per mitjans electrònics. Aquest registre ha de garantir la disponibilitat i la conservació en suport electrònic de la informació comptable.
4. El format de les factures electròniques s'ha d'adequar al format declarat per l'Administració competent en la matèria.
5. Les factures han d'incorporar una signatura electrònica que identifiqui el seu emissor de forma suficient, d'acord amb les normes establertes a la present Ordenança.
6. El servei eFact del Consorci Administració Oberta de Catalunya té la consideració de Punt d'Entrada General de Factures Electròniques, de conformitat amb l'Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, de la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL SISÈ. RÈGIM SANCIONADOR

Art. 48. Règim sancionador

1. En l'àmbit d'aplicació del Títol II de la present Ordenança, les persones i entitats incloses als articles 2 i 3 resten subjectes al règim d'infraccions i sancions establert a la legislació vigent en matèria de transparència i bon govern.
2. L'exercici de la potestat sancionadora prevista a la legislació vigent i la present Ordenança correspon a l'Alcaldia, o l'òrgan en què delegui, sens perjudici de les atribucions de caràcter sancionador reservades al Ple de la corporació.
3. En el cas dels càrrecs electes, la proposta de sanció o, si escau, l'arxivament de l'expedient ha



d'ésser informada per l'òrgan previst en l'article 89.2 Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

PRIMERA. RÈGIM TRANSITORI D'ARXIUS, REGISTRE I PORTAL D'INTERNET

1. Mentre no produeixin els seus efectes les previsions relatives al Registre Electrònic d'Apoderaments, el Registre Electrònic General, el Portal d'Internet com a punt d'accés general electrònic i l'arxiu únic electrònic, l'Ajuntament d'Esparreguera ha de mantenir els canals i mitjans vigents a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança que permetin garantir el dret de les persones a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament d'Esparreguera i complir les obligacions previstes en l'article 35.
2. El Registre de Funcionaris Habilitats previst en aquesta Ordenança s'aprovarà per decret de l'Alcaldia i s'incorporarà com annex a aquesta Ordenança. Es publicarà a la Seu Electrònica quan l'Administració municipal hagi posat en marxa el sistema i tecnologies corresponents.
3. La norma de posada en funcionalment del Registre de Funcionaris Habilitats determinarà els seus requisits i funcionament i restarà també publicada a la Seu Electrònica de l'Administració municipal.

SEGONA. PROCEDIMENTS EN CURS

Aquesta Ordenança no s'aplica als procediments iniciats amb anterioritat a la seva entrada en vigor.

TERCERA. REPRESENTACIÓ

Els mecanismes de representació previstos en aquesta Ordenança restaran publicats a la Seu Electrònica de l'Administració municipal.

QUARTA. FUNCIONAMENT TECNOLÒGIC DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

1. Els òrgans col·legiats integrants de l'Ajuntament d'Esparreguera, podran fer ús dels mitjans telemàtics en les seves actuacions, en especials les relatives al seu funcionament intern per la presa d'acords, sempre i quan es garanteixi l'autenticitat, integritat, conservació, disponibilitat i confidencialitat d'aquestes.
2. Als efectes de l'apartat anterior serà imprescindible per l'ús de mitjans telemàtics que els presidents i secretaris dels òrgans col·legiats i, si s'escau, la resta dels membres dels òrgans col·legiats disposin de signatura electrònica reconeguda, d'acord amb el que determina aquesta Ordenança.
3. Els diferents reglaments interns de funcionament de cada òrgan col·legiat poden establir procediments telemàtics obligatoris per als seus membres, d'acord amb allò previst a la normativa vigent en la matèria. La tramesa de les comunicacions s'ha de realitzar a través de les adreces institucionals assignades als membres de l'òrgan, la qual serà única per totes les possibles comunicacions a rebre.



CINQUENA. UNITAT DE TRANSPARÈNCIA I INFORMACIÓ

Fins la creació de la Unitat de Transparència i Informació a la que fa referència aquesta Ordenança, i com a molt tard fins el 2 d'octubre de 2020, les funcions pròpies de la referida unitat les durà a terme el servei municipal adscrit a l'àmbit del Govern Obert, d'acord amb les previsions de l'organigrama municipal.

SISENA. REGULACIÓ DELS PROCEDIMENTS

A partir de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, qualsevol regulació que s'efectuï de nous procediments i tràmits administratius, o la modificació dels existents, s'ajustarà a les condicions i als requisits previstos en aquesta Ordenança. En aquest sentit, l'Ajuntament d'Esparreguera aprovarà el Catàleg de tràmits i procediments accessibles per via electrònica previstos a l'article 24 d'aquesta Ordenança.

SETENA. APLICACIÓ I IMPLANTACIÓ DE L'ORDENANÇA

Aquesta Ordenança s'anirà aplicant progressivament en funció de les disponibilitats tècniques, recursos i mitjans materials necessaris per a la seva correcta implantació, tenim com a màxim els terminis previstos a la legislació vigent.

VUITENA. OBLIGATORIETAT DE L'ÚS DELS MITJANS ELECTRÒNICS

L'Ajuntament d'Esparreguera prestarà l'assistència necessària per tal que es pugui garantir l'acompliment de l'obligatorietat de l'ús dels mitjans electrònics.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA. CREACIÓ D'ALTRES SEUS ELECTRÒNIQUES

Sens perjudici del que disposa l'article 23 d'aquesta Ordenança, les entitats integrants de l'Ajuntament d'Esparreguera i recollides a l'article 2.1.b) i c), poden crear les seves pròpies seus electròniques per a l'exercici de les seves competències. En aquest cas, les seus electròniques també han d'ésser accessibles a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Esparreguera.

SEGONA. ADHESIÓ A PLATAFORMES I SERVEIS D'ALTRES ADMINISTRACIONS

Mitjançant decret d'Alcaldia o òrgan en qui delegui, l'Ajuntament d'Esparreguera es pot adherir a serveis i plataformes de l'Administració General de l'Estat, la Generalitat de Catalunya, les entitats de caràcter supramunicipal o d'altres administracions locals, per a l'intercanvi d'informació, la creació de seus electròniques, el perfil del contractant, portals de transparència o dades obertes, tauler d'edictes, serveis d'arxiu, de contractació, i per a l'emissió i recepció de factures electròniques, així com a qualsevol servei, plataforma o sistema que permeti el compliment de la present Ordenança. L'adhesió requereix la comprovació prèvia, pels serveis municipals, que la plataforma o servei garanteixi les condicions adequades de seguretat, interoperabilitat i neutralitat. A tal efecte, s'ha de requerir la documentació relativa a la política de seguretat i la documentació tècnica disponible als òrgans responsable del servei o plataforma.

TERCERA. FORMACIÓ I ASSISTÈNCIA

1. L'Ajuntament d'Esparreguera ha de realitzar accions de formació per al personal al seu servei a l'efecte de donar plena efectivitat a les obligacions de la present Ordenança. Així mateix ha



d'assistir i realitzar accions formatives dirigides a les persones i les entitats de caràcter privat que siguin destinatàries d'obligacions d'acord amb l'article 2.

2. Els continguts de la present Ordenança han d'ésser objecte de difusió i accions de sensibilització per al conjunt de la ciutadania i les entitats del municipi.

DISPOSICIONS DEROGATÒRIES

ÚNICA. DEROGACIÓ NORMATIVA

Queden derogades totes les normes d'igual o inferior rang en allò que contradigui o s'oposi a la present Ordenança.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA. ADAPTACIÓ NORMATIVA

1. L'Ajuntament d'Esparreguera adequarà la normativa municipal a les previsions d'aquesta Ordenança, en un termini no superior al 2 d'octubre de 2020, segons el Pla Normatiu que s'aprovi.
2. Els extrems no previstos en aquesta Ordenança es regiran per la normativa de procediment administratiu i règim jurídic, transparència i aquella que en el seu cas sigui d'aplicació als ens locals.
3. Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per sistemàtica, incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa de procediment administratiu, règim jurídic i transparència s'entén que són automàticament modificats en el moment en què es modifiqui o derogui la normativa esmentada.
4. En el supòsit de modificació de la normativa de referència, continuaran vigents els preceptes que siguin compatibles o que permetin una interpretació harmònica amb els nous principis de la normativa modificada, mentre no hi hagi una adaptació expressa d'aquesta Ordenança.

SEGONA. INTERPRETACIÓ NORMATIVA ORGÀNICA

Els preceptes l'aplicació del quals resulti incompatible amb el que es preveu en aquesta Ordenança, en particular les previsions de caràcter orgànic contingudes en el Reglament Orgànic Municipal, s'interpretaran conforme les disposicions contingudes en aquesta nova Ordenança.

TERCERA. ENTRADA EN VIGOR

1. La present Ordenança entra en vigor, un cop s' hagi publicat íntegrament el text en el Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; i continuarà vigent fins que es modifiqui o es derogui expressament.
2. Les disposicions relatives al Registre Electrònic d'Apoderaments, el Registre Electrònic General, el Registre de Funcionaris Habilitats, el Portal d'Internet com a punt d'accés general electrònic de l'Ajuntament d'Esparreguera i l'arxiu únic electrònic produiran efectes a partir de la seva implantació, que té com a límit el 2 d'octubre de 2020.



La Comissió Redactora

TAG de Secretaria

Vanesa Fuentes Otero

Cap de Secretaria i Planificació

Núria Mayoral i Marimón

Tècnic Informàtic

Joan Córdoba Màrquez

Cap de l'OAC

Maria Dolors Muset Rovira

Arxivera Municipal

Rosa Maria Codina Companys

Regidora delegada
Govern Obert

Maria Mas Borràs

Esparreguera, a data de signatura electrònica.